



DECRETO ALCALDICIO N° 11801

Quillón, 04 ABR 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de María Herrera Pedreros, Jorge Guajardo y Teresa Orostica.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

| Funcionario            | Cargo                 | Días Solicitados | Desde      | Hasta      | Días Pendientes |
|------------------------|-----------------------|------------------|------------|------------|-----------------|
| Maria Herrera Pedreros | TENS CESFAM           | ½ tarde          | 04/04/2016 | 04/04/2016 | 05              |
| Jorge Guajardo Zurita  | Paramédico CESFAM     | 01               | 07/04/2016 | 07/04/2016 | 4 ½             |
| Teresa Orostica Osorio | Técnico dental CECOSF | 01               | 08/04/2016 | 08/04/2016 | 05              |

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
04/04/2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000191

Fecha: 31- Agosto 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: José Herman Pedraza  
Funcionario (a)

Cargo: TENS

A: Eugenio Lopez S.  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día mañana-tarde de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 4 del mes de Agst. de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

ramiles

Atentamente,

Firma funcionario (a)

|   |  |
|---|--|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                               |  |
| <b>Autorización</b><br>Director (a) CEFAM Quillón             |  |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director (a) DESAMU Quillón |  |



0000183

Fecha: 31/03/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JORGE GUAYARDO ZURITA  
Funcionario (a)

Cargo : TEC PARAMEDICO

A : SRA EUGENIA LOPEZ  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>Visación</b><br>Jefe Directo                               |  |  |
| <b>Autorización</b><br>Director (a) CESFAM Quillón            |  |  |
| <b>Visación Administrativa</b><br>Director (a) DESAMU Quillón |  |  |



000006

Fecha: 31/03/2016

5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Teresa Oróstica U.

Funcionario (a)

Cargo: Técnico Dental

A: Dpto. M<sup>ca</sup> Eugenia López

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 8 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Realiza exámenes médicos

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

