



DECRETO ALCALDICIO N° 1.211

Quillón, 07 ABR 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de Pamela Lincovil, Eugenia López, Lidia Pérez, Juan Santibáñez, Irene Morales, Alejandra Luna e Ignacio Valderrama.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Pamela Lincovil Ñanco	Odontóloga CECOSF	01	06/04/2016	06/04/2016	01
Eugenia López Sandoval	Directora CESFAM	½ tarde	07/04/2016	07/04/2016	02
Lidia Pérez Pérez	Paramédico CESFAM	01	07/04/2016	07/04/2016	01
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	08/04/2016	08/04/2016	0
Irene Morales Garrido	Nutricionista CECOSF	01	08/04/2016	08/04/2016	3 ½
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista CESFAM	01	11/04/2016	11/04/2016	4 ½
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CESFAM	01	11/04/2016	11/04/2016	4 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
08/04/2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 05.04.16

000007<sup>(1)</sup>

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Pamela Lincolet N.  
Funcionario (a)  
Cargo: Odontólogo  
A: Eugenio López S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón





0000198

Fecha: 5 - Abril - 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cempenia Lopez S  
Funcionario (a)


Cargo : Directora en fun.

A : Sra Yilda Letelier  
Director (a) CESFAM DESAMU

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Antes no dió

Atentamente,

  
[Signature]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

1



0000197

Fecha: 05 ABRIL 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Lidia Lopez Lopez

Funcionario (a)

Cargo: TSC - Administrativo

A Dra. Eugenia Lopez Sanjovani

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de ABRIL de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

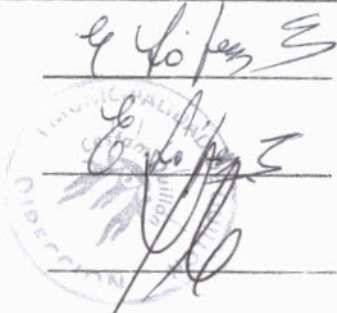
TRAMITES PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	[Handwritten signature]
<b>Autorización</b> Director (a) CEFAM Quillón	[Handwritten signature]
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	[Handwritten signature]





0000199

Fecha: 05/04/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MAN OMSK SPETIDWIEL  
Funcionario (a)

Cargo : NOCTE RO

A : EUGENIA Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 05 del mes de ABRIL de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quilón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quilón	<u>[Signature]</u>





3,5

000008

Fecha: 6. 4. 2016

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De Irene Morales Garrido  
Funcionario (a)

Cargo: nutricionista

A Dra. Eugenia Lopez S.  
Director (a) CESFAM

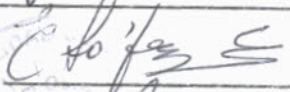


Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 8 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:


Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	





0000195

Fecha:

04 de Abril 2016

4,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Funcionario (a)

Cargo

A

Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



E. López  
E. López

415



0000196

Fecha: 04-04-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Ignacio Valderrama D  
 Funcionario (a)  
 Cargo: Psicólogo CEFAM Quillón  
 A Eugenio Lopez Sandoval  
 Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Abril de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Persecución

Atentamente,

[Signature]  
 Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

