



DECRETO ALCALDICIO N° 1.2801

Quillón, 14 ABR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Estephany Osses, Daniela Sánchez y Daniela Jenó.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	½ tarde	12/04/2016	12/04/2016	2 ½
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	½ tarde	13/04/2016	13/04/2016	4 ½
Daniela Jenó monteró	Enfermera CESFAM	01	14/04/2016	14/04/2016	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
12.04.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

P/M
2,5



0000205

Fecha: 11 Abril 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Estephany Osses
Funcionario (a)

Cargo: Jiratorre

A: Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Abril de 20 16, por razones que a continuación expongo:

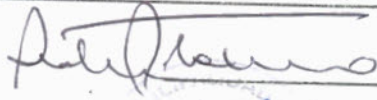


Motivos:

Consulta Médica

Atentamente,

(concedido permiso por cambio de hora con mi doctor)


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno	SALDIAS Apellido Materno	DANIELA ALEJANDRA Nombres
15 06 2010 Día Mes Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD	Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO
Fecha de Ingreso	Cargo Según Planta	
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	Desde	Hasta
	13 04 2016 Día Mes Año	13 04 2016 Día Mes Año
MOTIVO: ½ día (tarde) de permiso administrativo por motivos personales, quedando pendientes 4 ½ días del presente año.		


JEFE DE PPTO. FINANZAS DESAMU


V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 12 de Abril de 2016.



0000206

Fecha: 12 de Abril 2016

1

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Jeno Montero
Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Sra. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana + tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Daniela Jeno
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	