



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBDEPTO- ADQUISICIONES

AUTORIZACION TRATO DIRECTO
PARA CONTRATACIONES IGUALES
O INFERIORES A 10 U.T.M.-
DECRETO ALCALDICIO N° 2620 /

QUILLON, 10 1 AGO 2016

VISTOS:

Estos antecedentes;

1. FICHA TECNICA N° 26, Dirección de Administración y Finanzas.
2. El Decreto Alcaldicio N° 4.830 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2016.
3. Decreto Alcaldicio N° 2.294 de fecha 12/05/2015, que designa subrogantes del Alcalde y Direcciones que indica.
4. Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08/05/2013, que delega funciones al Administrador Municipal a quien subroge el cargo.
5. Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 15/10/2013, que nombra al Sr. Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal.
6. Lo dispuesto en la Ley N° 19.886 de Compras Públicas;
7. Lo establecido en Reglamento de la Ley N° 19.886; Capítulo II, Artículo 10° número 8.-
8. La sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 014 de fecha 30 de Noviembre de 2012 del Tribunal Electoral de la Región del Bio Bio;
9. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 **ORGANICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, y sus posteriores modificaciones

CONSIDERANDO:

- **QUE, ES NECESARIO RECURRIR DE ASISTENCIA TÉCNICA- PROFESIONAL PARA QUE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS NO SUFRAN DE PARALIZACION O ENTRABAMIENTO EN EL DEBIDO PROCESO DE D.A.F.**

DECRETO:

1. **AUTORIZACE**, la adquisición directa al Proveedor **SAMUEL EDMUNDO VALENZUELA MUÑOZ**, R.U.T: [REDACTED] por la suma de **\$440.000.- (CUATROCIENTOS CUARENTA MIL, PESOS)**, correspondiente a **"SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, MES DE JULIO"**.

Compras que corresponde una contratación inferior a 10 UTM, en atención a que se hace necesario recurrir a estos proveedores, por las siguientes razones:

SOBRE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DE SUMINISTRO Y PRESTACIONES DE SERVICIOS; EXCEPCIONES A LA LICITACION CONTEMPLADAS EN LA NORMATIVA, LEY N° 19.886:

- **ADQUISICION IGUAL O INFERIOR A 10 UTM (DEBE TENER 3 COTIZACIONES)**

2. Se entenderá como Contrato de los Servicios la aceptación de la Orden de Compra emitida por esta entidad.
3. Impútese los montos que impliquen las adquisiciones y/o contrataciones según el presente Decreto al código presupuestario **22.08.999.001-1**, de acuerdo con la refrendación presupuestaria que se debe adjuntar a cada aprobación del respectivo programa, Proyecto o Actividad Municipal.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE


FABIOLA ESTAY SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL(s)
MINISTRO DE FE


LUIS TOLEDO VILLAGRA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (s)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"


SECRETARIA MUNICIPAL
ADQUISICIONES