



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 42391

Quillón, 19 DIC 2016

VISTOS:

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Daniela Sánchez, Sonya Toro, Marisol Pérez, Rogers Jara, Claudia Coloma, Alejandra Luna e Ignacio Valderrama.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	1/2 mañana	14/12/2016	14/12/2016	0
Sonya Toro Araneda	TENS CECOSF	½ tarde	14/12/2016	14/12/2016	0
Marisol Pérez Cárdenas	Enfermera CESFAM	½ tarde	14/12/2016	14/12/2016	1 ½
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	½ tarde	15/12/2016	15/12/2016	½
Claudia Coloma Parra	Paramédico CESFAM	01	19/12/2016	19/12/2016	0
Alejandra Luna Palavecino	Matrona CESFAM	01	26/12/2016	26/12/2016	01
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo CESFAM	01	26/12/2016	26/12/2016	1 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**

YLF/jsb.
10.12.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 Día	06 Mes	2010 Año	ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			Permiso Administrativo		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			14	12	2016	14	12	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: ½ día (mañana) de Feriado Legal, quedando 0 días pendientes del presente año.								

JEFE DE PPTO. Y FINANZAS

FIRMA FUNCIONARIA

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 13 de Diciembre de 2016.



Nº 00181

Fecha: 12-12-2016

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Sonye Ivo Osando
Funcionario(a)Cargo: Tec. EnfermeraA: Dra. Eugenio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma Funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



0000601

1/3

Fecha: 12-12-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Enf. Manuel Peiza Laiden
Funcionario (a)

Cargo: Enfermero

A Sra. Eugenia Rojas Senebatal
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Ceremonia premios hijo

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000604

013

Fecha: 13/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Rogers Jara C.
Funcionario(a)

Cargo: ten s

A Dña. Eleanora Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,

Rogers
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000600

5

Fecha: 12.12.16.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Claudio Coloma.

Funcionario (a)

Cargo : Tec. Paramédico

A : D^o. Eugenio Rojas

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal.

Atentamente,

Juanada
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>E. Rojas</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. Rojas</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

Municipalidad de Quillón
DIRECCIÓN DE SALUD



0000598

1

Fecha: 12 de Diciembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alexandra Lina P
Funcionario (a)
Cargo : Asesorista CEFAM
A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

Municipalidad de Quillón
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



0000597

1,5

Fecha: 12/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Igneus Valenciano N
Funcionario (a)
Cargo: Enrique Cufari
A: Enrique Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

