



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD**  
**QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 42651**

Quillón, 20 DIC 2016

**VISTOS:**

- Solicitudes de Feriado Legal de Joselyn Jara, Katherinne Parada, Sonia Espinoza, Lorenzo Gómez y Adith Novoa.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal a las funcionarias que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	2016	30/12/2016	30/12/2016	0
Katherinne Parada Vidal	Administrativo CECOSF	05 10	2016 2017	16/01/2017 23/01/2017	20/01/2017 03/02/2017	0 05
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	05 15	2016 2017	06/02/2017 13/02/2017	10/02/2017 03/03/2017	0 10
Lorenzo Gómez Núñez	TENS CECOSF	20	2017	06/02/2017	03/03/2017	05
Adith Novoa Muñoz	TENS Dental CESFAM	05 10	2016 2017	08/02/2017 15/02/2017	14/02/2017 28/02/2017	0 15

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

YLF/jsb.  
 16/12/2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



Fecha: .....15..... Diciembre -16- ..

Ref: Solicitud de Feriado Legal

000366

De : Joselyn Jana Valenzuela

Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga

A : Eugenia López Sandoval

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 30 de Diciembre al 30 de Diciembre del 20 16.

Total 01 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



E. López S  
E. López S  
E. López S



Fecha: 13/12/2016

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**Nº 00082**

De: Katherine Parada  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Eugenio López S.  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2014, desde el 16 de Enero al 20 de Enero del 2014.

Total 05 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 13/12/2016

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**Nº 00086**

De : Katherine Parada  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Eugenia Lopez S  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 23 de Enero al 03 de Febrero del 2017.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>05</u>	días

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	_____
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____



Fecha: 09 Diciembre

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**Nº 00084**

De : Sorie Espinoza Campos  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativa

A: Berenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 06 de Febrero al 10 de Febrero del 2017.

Total	<u>05</u>	días
Pendientes	<u>00</u>	días

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	_____
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____



Fecha: 09 Diciembre 2016

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**Nº 00083**

De : Sonia Espinoza Campos  
Funcionario(a)

Cargo: Administrativa

A: Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 13 de Febrero al 3 de MARZO del 2017.

Total 15 días  
Pendientes 10 días

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director(a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director(a) DESAMU Quillón





Fecha: 13-12-16

Ref.: **SOLICITUD DE FERIADO LEGAL**

**Nº 00081**

De : Lorenzo Jorge Nuñez  
Funcionario(a)

Cargo: TENS

A: Dña. Cuperina Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 14, desde el 6 de Febrero al 3 de marzo del 20 14.

Total	<u>20</u>	días
Pendientes	<u>5</u>	días

Atentamente,

[Signature]  
Firma Funcionario (a)

Nota Importante: \_\_\_\_\_

Visación Jefe Directo	_____
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	_____
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	_____



Fecha: 13-Dic-2016.-

Ref: Solicitud de Feriado Legal

000362

De: ADITH NOVOA MUÑOZ

Funcionario (a)

Cargo: TENS DENTAL - CESFAM - Quillón

A: DRA EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 08 de FEBRERO al 14 de FEBRERO del 2017.

Total 05 días

Pendientes 0 días

Atentamente,

Firma funcionario(a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**

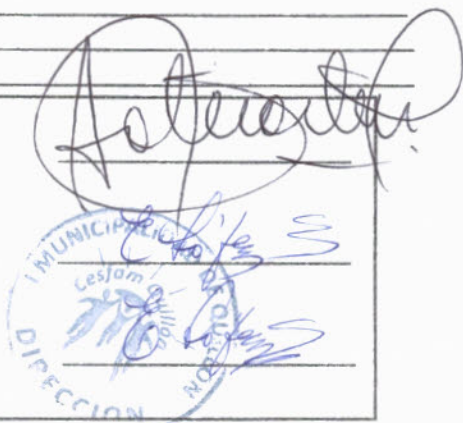
Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón







Fecha: 13-12-2016

Ref: Solicitud de Feriado Legal

000363

De ADITH NOVOA MUÑOZ

Funcionario (a)

Cargo: TENS DENTAL CESFAM-QUILLÓN

A DRA EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2017, desde el 15 de FEBRERO al 28 de FEBRERO del 2017.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>15</u>	días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón