



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 42821

Quillón, 21 DIC 2016

**VISTOS:**

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Felipe Ríos, Oriana Poza, Horacio Alarcon, Maria Guevara y José González.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Felipe Ríos Ríos	Maestro CESFAM	01	19/12/2019	19/12/2016	
Oriana Poza Poblete	Administrativo CESFAM	½ tarde	21/12/2016	21/12/2016	½
Horacio Alarcon Venegas	Odontólogo Posta Coyanco	½ mañana	22/12/2016	22/12/2016	0
Maria Guevara Rebolledo	Paramédico CESFAM	01	22/12/2016	22/12/2016	01
José González González	Conductor CESFAM	02	22/12/2016	23/12/2016	2

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

29.12.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000612

Fecha: 15.12.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Felipe Ríos R.   
 Funcionario (a)

Cargo : *maestro*

A : Dra. Eugenia López   
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 19 del mes de Diciembre de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

*[Signature]*   
 Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<i>[Signature]</i>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Signature]</i>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Signature]</i>

*[Circular Stamp: DIRECCION NOTIFICACIONES]*



0000613

0,5

Fecha: 16 Dic 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Oriana Poro P  
Funcionario (a)  
Cargo : Administrativo  
A : Eugenia Lopez S.  
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

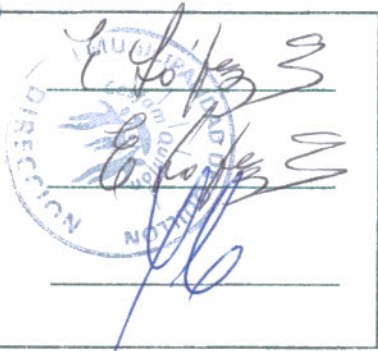
Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CEFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón







0000618

70

Fecha: 20/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Horacio Alonso V.  
Funcionario (a)


Cargo: Administrador

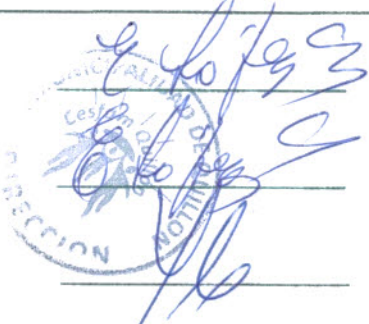
A: Don Pepe  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con// sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:  
Personales  
Agenda Coordinada

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



0000617

1

Fecha: 19 diciembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: María Guenara Rebelledo.  
Funcionario (a)

Cargo: Tecn. Paramédico

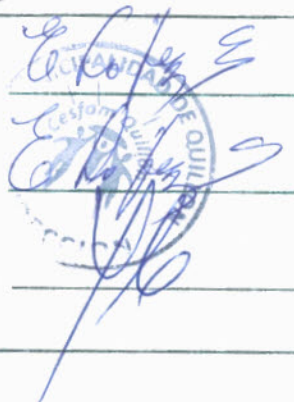
A: Dra. Eugenia López Sandoval.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

0000616



Fecha: 19- diciembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : José González G.  
Funcionario (a)

Cargo : Conductor

A : Dra Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22-23 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	

