



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 43061

Quillón, 26 DIC 2016

VISTOS:

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Igor Figueroa, Laura Villagran, Maria Herrera y Joselyn Jara.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	01	23/12/2016	23/12/2016	01
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	01	23/12/2016	23/12/2016	0
Maria Herrera Pedreros	TENS CESFAM	½ tarde	26/12/2016	26/12/2016	01
Joselyn Jara Valenzuela	Kinesióloga CESFAM	01	26/12/2016	26/12/2016	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
21.12.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

0000620

1



Fecha: 20/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Igor Figueroa Cepeda
Funcionario (a)

Cargo : Enfermero

A : Dr. Eugenio Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con, sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales.

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



[Handwritten Signatures]



0000619

①

Fecha: 20-12-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Laura Illagaín M.
Funcionario (a)

Cargo: Secretaria

A Dra. Eugenia Bért
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

~~Laura Illagaín M.~~
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo		<u>E. López</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón		<u>E. López</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón		<u>[Signature]</u>



0000623

1

Fecha: 21.12.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Juan Herrera Pizarro

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A: Rafaela Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

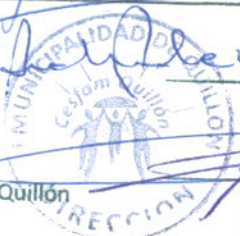
Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Handwritten signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Handwritten signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Handwritten signature]





0000621

(1)

Fecha: 21-12-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Joselyn Jana Valenzuela
Funcionario (a)

Cargo : Kinesióloga


A : Eugenia López Sandoval
Director(a) CESFAM

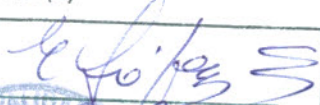

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de DICIEMBRE de 20 16 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	