



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 43491

Quillón, 26 DIC 2016

VISTOS:

- Las Solicitudes de Permiso Administrativo de Marisol Pérez, Andrea Palavecino, María Guevara, Sandra Valderrama, Monica Fernandez y Maria Henriquez.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Marisol Pérez Cárdenas	Enfermera CESFAM	½ tarde	27/12/2016	27/12/2016	0
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	½ mañana	28/12/2016	28/12/2016	½
Maria Guevara Rebolledo	Paramédico CESFAM	01	28/12/2016	28/12/2016	0
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	01	28/12/2016	28/12/2016	0
Mónica Fernandez Villa	Administrativo CESFAM	01	29/12/2016	29/12/2016	½
Maria Henriquez Pardo	Administrativo CESFAM	01	30/12/2016	30/12/2016	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**

ew
ELS/jsb.
26.12.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



0000633



Fecha: 26/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

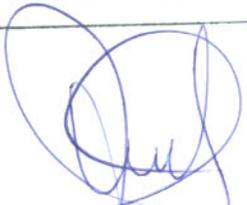
De: Enf. Mausol Pez Coidan
Funcionario (a)
Cargo: Enfermera
A: Dr. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Dic de 20 17, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

trámite personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000615

112

Fecha: 22/12/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Andrea Kelenia Nunez
Funcionario (a)
Cargo : Rotante
A : Dr. Eugenio López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 28 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales, -

Atentamente,

[Firma manuscrita]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

(Circular stamp: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE QUILLÓN, CESFAM Quillón, RECEPCIONADO)



0000631

Fecha: 26 de diciembre de 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De María Guenara Rebolledo
Funcionario (a)

Cargo: Enem. Paramédico

A Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000632

0

Fecha: 26/12/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandra Valderrama V
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Sr. Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

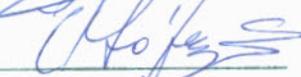
Motivos:

Personal

Atentamente,



Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	ALFREDO CEA VILLALOBOS Químico Farmacéutico 16 196 562-1 
Autorización Director (a) CESFAM Quilón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quilón	





0000630

1/2

Fecha: 26 DICIEMBRE 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MÓNICA FERNÁNDEZ VILLA
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO SONE

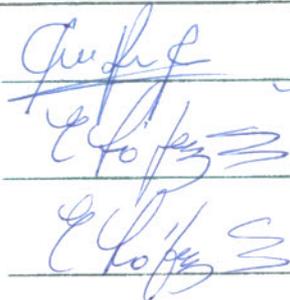
A : Dra. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de DICIEMBRE de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**
Jefe Directo**Autorización**
Director (a) CESFAM Quillón**Visación Administrativa**
Director (a) DESAMU Quillón



0000629

2

Fecha: 23/12/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : María Henríquez P.

Funcionario (a)

Cargo : Digitadora Siff.

A : Srta. Eugenia Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

