



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**SUB-DEPTO. DE PERSONAL**

**TRABAJO EXTRAORDINARIO**  
**A FUNCIONARIOS/AS DEL DAEM.**

**DECRETO ALCALDICIO N° 4294**  
**QUILLÓN, 23 DIC 2016**

**VISTOS:**

- La autorización dada por el Director Comunal de Educación (s) a solicitudes de Trabajo extraordinario presentadas por Jefes de secciones o por Coordinadores del DAEM.
- El Decreto Ley N° 1-3063 del 02-06-80.
- El D.F.L. N° 1 Código del Trabajo.
- D.A N°2.294 de fecha 12 de mayo de 2015 que designa subrogancia y direcciones que indica.
- El D.A. N°4.827 del 15-12-15 que aprueba Presupuesto Municipal vigente de Educación año 2016.
- La Ley N° 20.248 de Subvención Escolar Preferencial.
- Ley N° 18.883/89, Estatuto administrativo para funcionarios municipales.
- La Sentencia de Proclamación de Alcaldes N° 017 de fecha 30-11-16 del Tribunal Electoral de la Región del Biobío.
- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, de fecha 31 de marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

**1.- ORDÉNESE** trabajo extraordinario, durante el mes de diciembre a los funcionarios del DAEM que se indica, hasta la cantidad de horas consignadas en la siguiente tabla:

NOMBRE	RUT	N° HRS. AUTORIZADAS
Hernandez Sepúlveda Marcelo Álvaro	[REDACTED]	10
Romero Chávez Raúl Eduardo	[REDACTED]	10
Arriagada Vásquez Sergio	[REDACTED]	10
Raul Salazar Belmar	[REDACTED]	10

**2.- CANCELESE** La cantidad de horas extraordinarias efectivamente realizadas, según este en la hoja de asistencia individual, firmada por el Director Comunal de Educación.

**3.- IMPÚTESE** el gasto que irroga el presente Decreto Alcaldicio al Sub -Título 21- 01 – 001, sueldos de personal de planta y 21 – 02 – 001, sueldos de personal a contrata, del Presupuesto de Educación vigente y de la Subvención Escolar Preferencial.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
**SECRETARIO MUNICIPAL(S)**  
**MINISTRO DE FE**

23.12.16



**LUIS RODRIGO YEVENES CANALES**  
**DIRECTOR DAEM**  
**"por orden del alcalde"**

**UZG/mvh**

**DISTRIBUCION**

- ❖ Secretaría Municipal
- ❖ Sección Finanzas DAEM.
- ❖ Sección Personal