



**DECRETO ALCALDICIO N° 277**  
**AUTORIZA COMPENSACION EN TIEMPO DE**  
**HORAS EXTRAORDINARIAS Y FERIADO LEGAL**  
**QUILLON, 22 Enero 2016**

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N° 2.898 de fecha 07 de Julio 2015 que autoriza horas extraordinarias del Mes de Julio 2015,
2. Decreto Alcaldicio N° 3.211 de fecha 10 de Agosto 2015 que autoriza horas extraordinarias del Mes de Agosto 2015,
3. El Decreto Alcaldicio N° 236 de fecha 19 de Marzo que aprueba el Reglamento de Trabajo Extraordinario.
4. Artículo 63 de la ley 18.883 Estatuto Administrativo.
5. Decreto Alcaldicio N° 3969 de fecha 10.12.2014 que aprueba el presupuesto del año 2015.
6. El decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo de 2013, mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.
7. Decreto Alcaldicio N° 915, de fecha 25.10.2013, que nombra al Sr. Vladimir Peña Mahuzier, como Administrador Municipal.
8. Sentencia de proclamación del Alcalde N° 14 de fecha 30.11.2012 del tribunal electoral en la que delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal.
9. Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZA COMPENSACION DE TIEMPO DE HORAS EXTRAORDINARIAS** a funcionario **NESTOR CID PEDREROS**, Directivo, Grado 09° EMS, por horas realizadas durante el mes de Julio y Agosto 2015.
- 2.- El trabajo extraordinario se compensará en **TIEMPO**, según lo solicitado para el funcionario a contar del **18 de Enero 2016 hasta el 22 de Enero 2016**, quedando pendiente 0.5 día del Mes de Agosto.
- 3.- **AUTORIZASE 10 días de FERIADO LEGAL**, a funcionario **NESTOR CID PEDREROS, PERSONAL A PLANTA**, Grado 09 EMS., a contar del día **25/01/2016 y hasta el 05/02/2016**, ambas fechas inclusive.-

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LTV/APB/apb

DISTRIBUCION:

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- OFICINA DE PERSONAL