



Quillón, 11 ENE 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Alejandra Sepúlveda, Ana Barrientos, María Escobar y Viviana Muñoz.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandra Sepúlveda Contreras	TENS CESFAM	01	11/01/2016	11/01/2016	05
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	01	11/01/2016	11/01/2016	05
María Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	½ tarde	11/01/2016	11/01/2016	5 ½
Viviana Muñoz Vásquez	Administrativo CXESFAM	½ mañana	12/01/2016	12/01/2016	5 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

08.01.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0001001

5

Fecha 07-01-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Alexmora Sepulveda Contreras
Funcionario (a)
Cargo : Tec. Enfermeria
A : Sra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana + tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de ENERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0001002

5

Fecha: 6/1/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ana Marie Baerriento

Funcionario (a)

Cargo : Matrona

A : Dra. Fanguero Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Enevo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Control prenatal
+ transtorno personal

Atentamente,

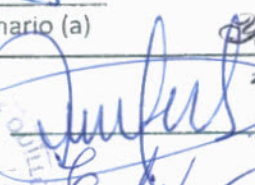
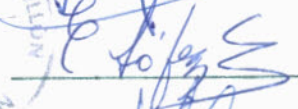
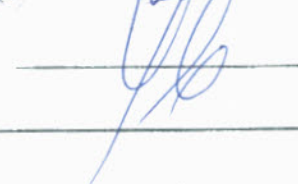

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



Josefina Foto 'D'
15.184.809 - 5
Matrona



000000

5,5

Fecha: 00.01.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Me Isabel Escobar Uvalle

Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A: Dre: Experto Jorge Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Medios personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0001005

5,5

Fecha: 7/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Viviana Muñoz Vásquez
Funcionario (a)
Cargo : Administrativa Gestión
A : Sra. Evelyn López
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
personales.

Atentamente,

Viviana
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>E. López</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>E. López</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

(Circular stamp: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA CEFAM QUILLÓN)