



DECRETO ALCALDICIO N° 15 /

Quillón, 05 ENE 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Patricio Romero, María Herrera, Soledad Gallegos y María Herrera Pedreros.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.966 de fecha 10 de Diciembre de 2014, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2015 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Patricio Romero Bravo	Psicólogo CESFAM	03 11	2015	03/02/2016 09/03/2016	05/02/2016 23/03/2016	11 0
María Herrera Cofré	Administrativa CESFAM	05 10	2015 2016	01/02/2016 08/02/2016	05/02/2016 16/02/2016	0 10
Soledad Gallegos Sanzana	Estadística CESFAM	10	2016	08/02/2016	19/02/2016	15
María Herrera Pedreros	TENS CESFAM	10	2016	18/01/2016	29/01/2016	15

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.

04/01/2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

000260

Fecha:

20/02/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De

Petrucio Romero Bravo

Funcionario (a)

Cargo:

Psicólogo

A

Andrés (Pablo) Mardones

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20<sup>15</sup> desde el 3 de febrero al 5 de febrero del 20<sup>16</sup>.

Total

3

días

Pendientes

11

días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante:

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



000261

Fecha: 30/12/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De: Patricio Romero Bravo

Funcionario (a)

Cargo: Psicólogo

A: Andrea Palencia Miranda

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 9 de marzo al 23 de marzo del 2016.

Total	<u>11</u>	días
Pendientes	<u>0</u>	días

Atentamente,

*[Handwritten Signature]*  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	<i>[Signature]</i> (PP)
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Signature]</i> (PP)
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	_____



000255

Fecha: 29-12-2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De : M<sup>ra</sup> LUISA HERREIRA COFRE  
 Funcionario (a)  
 Cargo : ACTIVIDAD GRATUITO  
 A : SRA EUGENIA LÓPEZ  
 Director (a) CESFAM

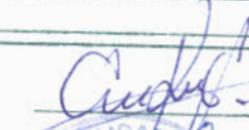
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 01 de FEBRERO al 05 de FEBRERO del 2016.

Total	<u>05</u> días
Pendientes	<u>0</u> días

Atentamente,

  
 Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	

000256

Fecha: 29-12-2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De: M<sup>ra</sup> LUISA HERREÑA C.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA

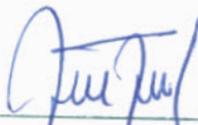
A: SRA EUGENIA LÓPEZ

Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016 desde el 8 de FEBRERO al 19 de FEBRERO del 2016.

Total	<u>10</u>	días
Pendientes	<u>10</u>	días

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



000258

Fecha: 30 Diciembre 2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De M<sup>a</sup> Soledad Gallagos S.  
Funcionario (a)

Cargo: Técnico en Estadística

A Sra Eugenia López  
Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 8 de Febrero al 19 de Febrero del 2016.

Total 10 días

Pendientes 15 días

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

000262

Fecha: 31/12/2015

Ref: Solicitud de Feriado Legal



De Juan Hernán Pedraza

Funcionario (a)

Cargo TENS

A Anora Robucno F.

Director (a) CEFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 20 16, desde el 18 de Enero al 29 de Enero del 20 16.

Total 10 días

Pendientes 15 días

Atentamente,

[Signature]  
Firma funcionario (a)

Nota importante: \_\_\_\_\_

**Visación**  
Jefe Directo

[Signature]

**Autorización**  
Director (a) CEFAM Quillón

[Signature]

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón

[Signature]