



**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de María Urriola, Carolina Andrade, Mariela Neira, Marcia Poblete y Claudia Coloma.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

| Funcionario            | Cargo                 | Días Solicitados | Desde      | Hasta      | Días Pendientes |
|------------------------|-----------------------|------------------|------------|------------|-----------------|
| María Urriola Durán    | Administrativo CESFAM | ½ mañana         | 20/01/2016 | 20/01/2016 | 5 ½             |
| Carolina Andrade Marty | Kinesióloga CESFAM    | 01               | 20/01/2016 | 20/01/2016 | 05              |
| Mariela Neira Ulloa    | TENS CESFAM           | ½ tarde          | 22/01/2016 | 22/01/2016 | 5 ½             |
| Marcia Poblete Poblete | TENS CESFAM           | 01               | 22/01/2016 | 22/01/2016 | 05              |
| Claudia Coloma Parra   | Paramédico CESFAM     | 01               | 25/01/2016 | 25/01/2016 | 05              |

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
20.01.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaría Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0001038

55

Fecha: 19.01.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MA LUISA URRIOLA DURÁN

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO GES.

A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de ENERO de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón



0001037

5

Fecha: 19-1-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Carolina Andrade Nartj

Funcionario (a)

Cargo: Kinesióloga

A: Dra. Evelyn Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,



Firma funcionario (a)

Visación

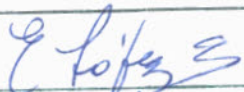

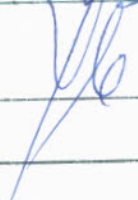
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0001041

0,5

Fecha: 20 01 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Mariela Neira Ulloa  
Funcionario (a)

Cargo: T. E. N. S.

A Dra Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Enero de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Exámenes Personales

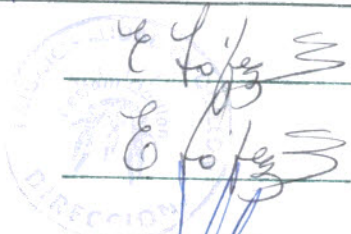
Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





0001040

5

Fecha: 20/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Maria Poblete Poblete  
Funcionario (a)  
Cargo: Trab. Esterilización  
A Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0001039

5

Fecha: 19-01-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Claudia Coloma  
Funcionario (a)

Cargo: Asesor

A Dra. Eugenia López  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Enero de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]  
[Firma]  
[Firma]