



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 320 /**

Quillón, 28 ENE 2016

**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso de Ester Puentes, Daniela Jenó, Rogers Jara, Juan Santibañez, Ignacio Valderrama, Soledad Fritz, Milena Lagos, Alejandra Luna.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ester Puentes Pino	Podóloga	01	25-01-2016	25-01-2016	05
Daniela Jenó Montero	Enfermera	01	27-01-2016	27-01-2016	05
Rogers Jara Contreras	Técnico Enfermería	0.5	27-01-2016	27-01-2016	5.5
Claudio Pérez Godoy	Técnico Enfermería	01	28-01-2016	28-01-2016	0
Juan Omar Santibañez Acosta	Nochero	01	29-01-2016	29-01-2016	04
Ignacio Valderrama Mendoza	Psicólogo	0.5	29-01-2016	29-01-2016	5.5
Soledad Fritz Saldías	Técnico Enfermería	01	29-01-2016	29-01-2016	5
Milena Lagos Ormeño	Enfermera	01	29-01-2016	29-01-2016	04
Alejandra Luna Palavecino	Nutricionista	0.5	29-01-2016	29-01-2016	5.5

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/sec.  
22.01.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0001028

Fecha: 26 / 1 / 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo


De: Ester Puente Pino  
Funcionario (a)  
Cargo: PODOLOGIA  
A: Dra Esperanza Lopez  
Director (a) CESFAM

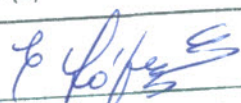
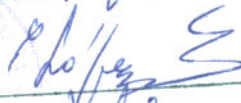

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:


Motivos:

Urgencia real, de  
último minuto.-

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	





0001047

Fecha: 25/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Jeno Montero  
Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A Sra. Esperanza Lopez S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Enero, de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

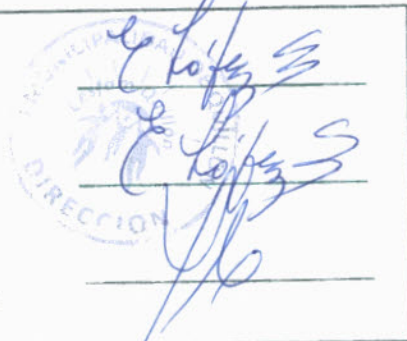
Atentamente,

Daniela Jeno  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón





000087

Fecha: 26 ene 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Claudio Pérez Rodop

Funcionario (a)

Cargo: Permiso de licencia

A: Dra. Zenaida López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de enero, de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

p= 2 semanas

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0001044

Fecha: 25/1/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Rogers Jona Contreras  
Funcionario (a)

Cargo: Ases

A Dña Euponia Lopez S  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

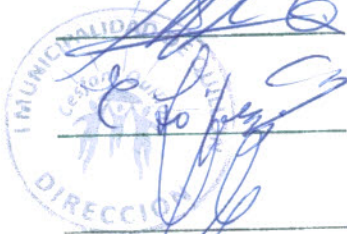
Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón





0000006

Fecha: 26/1/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JOSM OSMAN SANTIAGUEZ

Funcionario (a)

Cargo : DELEGADO

A : ZUBENIA LOPEZ S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 29 del mes de ENERO de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

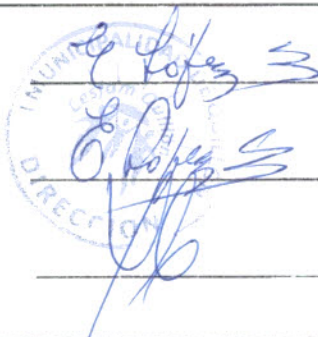
Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón





0000002

Fecha: 26/01/2016

11115

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Igneel Udecrans 17

Funcionario (a)

Cargo: Psicólogo Certan

A: Eugenio Lopez Sautoral

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Enero de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Signature]  
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0001046

Fecha: 26 Enero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Soledad Fritz Saldicó  
Funcionario (a)  
Cargo: Tens Cesfam  
A Dra. Eugenia López S.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Enero de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

ALFREDO CEA VILLALOBOS  
Químico Farmacéutico  
16.136/562-1

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón







0000004

Fecha: 26.01.16

Q 115

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Milena Lopez Omerio  
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Dr. Eugenia Lopez  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Razones Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	



0000003

Fecha: 26 de Enero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandra Lina Palavecino # 1175  
Funcionario (a)  
Cargo : Nutricionista CESFAM  
A : Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Alejandra  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>E. Lopez</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. Lopez</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

