



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Estephany Osses, Pamela Lincovil, Isabel Figueroa, Katherinne Parada y Daniela Padilla.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	01	05/01/2016	05/01/2016	04
Pamela Lincovil Ñanco	Odontóloga CECOSF	02	07/01/2016	08/01/2016	04
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	02	07/01/2016	08/01/2016	04
Katherinne Parada Vidal	Administrativo CECOSF	01	08/01/2016	08/01/2016	05
Daniela Padilla Gómez	Asistente Social CESFAM	½ mañana	13/01/2016	13/01/2016	5 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

06.01.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0001001

P.M.

4

Fecha: 05/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Estefanía Oller Díaz
Funcionario (a)

Cargo: Asesor

A: Dra. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Exámenes Personales
(Exámenes de ingreso en esta División)

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>E. López</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>E. López</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





000072

4

Fecha: 05.01.16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Pauela Lincoln A.
Funcionario (a)
Cargo : Odonólogo.
A : Fugencia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7-8 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





000068

Fecha: 04/ Enero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Israel Alfaro Velazquez
Funcionario (a)

Cargo: Tec. Paramédico

A: Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 y 8 del mes de Enero de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





000073 (5)

Fecha: 05/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Katherine Parada Vidal
Funcionario (a)
Cargo: Administrativo
A: Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 08 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>

(Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, CESFAM Quillón, DIRECCIÓN)



0001003

Fecha: 06/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Danielo Pazillo G.

Funcionario (a)

Cargo: A. Social

A: SRO. EUGENIA LOPEZ S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

