



REPUBLICA DE CHILE  
REGION DEL BIO-BIO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**DECRETO ALCALDICIO N° 533**  
**COMETIDO FUNCIONARIO**  
**DERECHO A ASIG. DE VIATICO**

QUILLON, 12 FEB 2016

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Cometido Funcionario de fecha 03 de Febrero 2016 de funcionaria ANA MARIA TORNQUIST CASTRO a la ciudad de Santiago, debidamente autorizada por el Administrador Municipal,
- 2.- El Artículo 75°, de la Ley N° 18.883, de 1989, estatuto administrativo para funcionarios municipales,
- 3.-El Decreto Alcaldicio N° 413, de fecha 08.05.13, que delega facultades en el Administrador Municipal,
- 4.- Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25.10.2013, que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal,
- 5.-El Decreto Alcaldicio N°4.830, de fecha 15.12.15, que aprueba el presupuesto municipal para el año 2016,
- 6.- Sentencia de proclamación de Alcalde N° 14 de fecha 30.11.2012 del tribunal electoral de la Región del Biobio.
- 7.- Las facultades que le confiere la Ley N°, 18.695, de 1988 Orgánica Constitucional de municipalidades, a los señores Alcaldes.

**DECRETO:**

**1.- Desígnense en Cometido Funcionario** por los días **24, 25, 26, 27 y 28 de Febrero 2016**, a Sra. **ANA TORNQUIST CASTRO**, Personal A Planta, Grado 08 E.M.S. por viaje a la ciudad de **SANTIAGO**, por asistencia a curso avanzado de permisos de circulación y nueva Ley 20.795 de multas, dictado por capacitación municipal.

**2.- PAGUESELE** al funcionario antes señalado, el Viático legal correspondiente a un 100% de dicha Asignación por los días **25, 26, 27 y 28 de Febrero 2016** y a un 40% de dicha Asignación por el día **24 de Febrero 2016**.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**

LTV/APB/apb.  
DISTRIBUCION:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
"Por orden del Sr. Alcalde"