



Quillón, 02 FEB 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Fabiola Arriagada, Alfredo Cea, Paulina Morales, Ester Puentes, Luis Muñoz, Adith Novoa, Susana Concha, Gabriela Bustamante.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Fabiola Arriagada Rubilar	Técnico Enfermería	01	01-02-2016	01-02-2016	04
Alfredo Cea Villalobos	Químico Farmacéutico	01	02-02-2016	02-02-2016	04
Paulina Morales Guevara	Técnico Enfermería	01	03-02-2016	03-02-2016	04
Ester Puentes Pino	Podóloga	02	01-02-2016	02-02-2016	03
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar de Servicio	0.5	03-02-2016	03-02-2016	05
Mónica Fernández Villa	Administrativo	0.5	03-02-2016	03-02-2016	05
Adith Novoa Muñoz	Técnico Enfermería	01	04-02-2016	04-02-2016	04
Susana Concha Acuña	Auxiliar de Servicio	0.5	15-02-2016	15-02-2016	03
Gabriela Bustamante Ulloa	Psicóloga	01	26-02-2016	26-02-2016	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/sec.
22.01.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0001045

Fecha: 25/01/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Fabiola Arriagada Puliter
Funcionario (a)

Cargo: Tens. Canonico

A Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

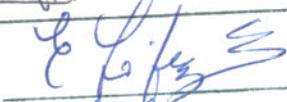
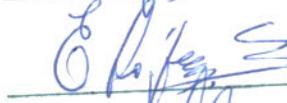
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 01 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000005

Fecha: 27 - ENERO - 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alfredo Cea Villalobos

Funcionario (a)

Cargo : Químico Farmacéutico

A : Dra. Eugenia Lopez Jaudoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,

ALFREDO CEA VILLALOBOS
Químico Farmacéutico
16.188.562.1
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





AM

000083

Fecha: 29.1.16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Paulina Morales G.
Funcionario (a)
Cargo: Tec. en Enfermería
A Dra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0001029

Fecha: 26 / 1 / 2016

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De : ESTER PUENTES PINO

Funcionario (a)

Cargo : PSICOLOGIA

A : DRA. EUGENIA LOPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 - 02 del mes de FEBRERO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRAMITES PERSONALES.-

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

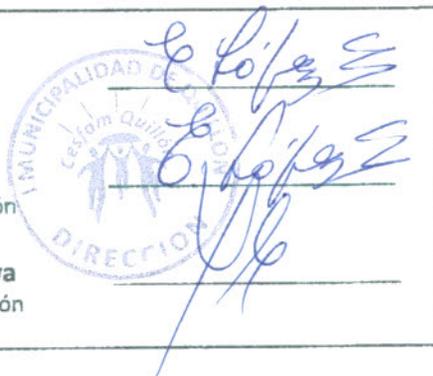
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000007

Fecha: 27 ENERO 2016 11/5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Luis Muñoz Díaz

Funcionario (a)

Cargo: AUXILIAR DE SERVICIO

A Dr. Eugenio López Sindoual

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRATITES Personales

Atentamente,

Luis M.

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten signatures and stamps in blue ink, including the name 'E. López' and a circular stamp]



0000008

Fecha: 27 Enero 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mónica Fernández Villa
Funcionario (a)

Cargo : Administrativo SonE

A : Dña Evocnia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de Enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



0001026

Fecha: 25-01-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

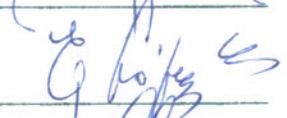
De Odith Novoa Muñoz.
 Funcionario (a)
 Cargo: Cens. Dental Clínica Piceo.-
 A Dra. Eugenia López Gandoval.-
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos Personales.

Atentamente,


 Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



000086

Fecha: 26/01/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Susana Concha
Funcionario (a)
Cargo Asesora de Servicios Menores
A Sra Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Febrero de 20 16 por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



0000001

Fecha: 26/01/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Gabriela Bustamante
Funcionario (a)

Cargo : Psicóloga

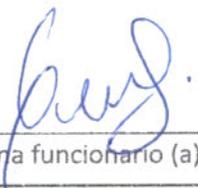
A : Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana – tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

