



DECRETO ALCALDICIO N° 545 /

Quillón, 12 FEB 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Alejandra Sepúlveda, Álvaro San Martín, Juan Santibáñez y Juan Guzmán.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandra Sepúlveda contreras	TENAS CESFAM	01	11/02/2016	11/02/2016	04
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	½ tarde	11/02/2016	11/02/2016	4 ½
Juan Santibáñez Acosta	Nochero CESFAM	01	12/02/2016	12/02/2016	03
Juan Guzmán Martínez	TENS Posta Coyanco	01	16/02/2016	16/02/2016	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

ELS/jsb.
10.02./2016



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000021

4

Fecha: 9/02/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: M^o Alejandra Sepulveda
Funcionario (a)

Cargo: Ans

A: Sra Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten signatures for Visación, Autorización, and Visación Administrativa]



0000022

4.5

Fecha:

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Ulmar San Martín C.
Funcionario (a)
Cargo: Odeontólogo Cesfam
A Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo 0 / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



0000020

3

Fecha: 09 / febrero / 2016 -

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Omar Santibañez Acosta
Funcionario (a)

Cargo : Nocturno


A : Sra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 12 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



5

Fecha: 10/02/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Juan Guzmán Martínez
Funcionario (a)

Cargo : TENiente de PSA Coyanco

A : Dra. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

E. López S.
E. López S.
E. López S.