



**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS  
 DECRETO ALCALDICIO N° 2138**

QUILLÓN, 20 JUN 2016

**VISTOS:**

1. Contrato de Trabajo a Honorarios suscrito con fecha 02 de Mayo 2016 con don **OMAR SANDOVAL ANDRADES**.
2. Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 4°.
3. Certificado N° 1 de fecha 18 de Enero 2016 de la Dirección de Administración y Finanzas.
4. Decreto Alcaldicio N°4.830 de fecha 15.12.2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2016.
5. Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 14 de fecha 30 Noviembre de 2012, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
6. Las facultades que le confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE**, Contrato a Honorarios celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Quillón y :

NOMBRE	RUT	Cargo	PERIODO	REMUNERACION Bruta
OMAR VICENTE SANDOVAL ANDRADES	[REDACTED]	Apoyo profesional a la Dirección de Administración y Finanzas	01/05/2016 al 31/12/2016	Mes de Mayo \$1.333.332.- Junio a Diciembre \$888.888

2. Los honorarios serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo al Subtítulo 21, Item 03, Asignación 001, Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales del Presupuesto Municipal vigente para el año 2016.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
 SECRETARIO MUNICIPAL  
 MINISTRO DE FE



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
 ALCALDE

VPM/GVN/APB/apb  
 DISTRIBUCION:

- INTERESADOS (01)
- CARPETA PERSONAL (01)
- ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL



## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 02 días del mes de Mayo del año dos mil dieciséis, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° 3.614.073-9, ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante **“EL EMPLEADOR”** y el Sr. **OMAR VICENTE SANDOVAL ANDRADES**, casado, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 06 de Julio de 1964, Cédula de Identidad N° 9.507.015-9, con domicilio en Avenida Andalue 1440, torre 2 depto. 201, San Pedro de la Paz, en adelante **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para que realice labores de “Apoyo profesional a la Dirección de Administración y Finanzas”, debiendo realizar las siguientes funciones:

- 1.- Coordinar, asesorar y supervisar la correcta aplicación de las normas, políticas y procedimientos relacionados con la Ley de Transparencia.
- 2.- Asesoría en la implementación de estándares de trabajo para las distintas funciones que se cumplen en la Municipalidad, determinando y clasificando las funciones y tareas relevantes en la gestión, como también la descripción y secuencia de los procesos y sub procesos mediante entrevista de los funcionarios involucrados en cada tarea.
- 3.- Realizar la inducción a los involucrados sobre la implementación de los procesos y subprocesos, sobre el control y la readecuación de los mismos.

**SEGUNDO:** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato, sin embargo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** acepta voluntariamente, en este instrumento, adecuar las tareas y funciones según cláusula **“PRIMERO”** al horario de la jornada laboral de esta Municipalidad.

**TERCERO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá concurrir a la Municipalidad a lo menos 8 horas semanales.





**CUARTO:** Los honorarios serán la suma de **\$1.333.332** (Un millón trescientos treinta y tres mil trescientos treinta y dos pesos) bruto por el mes de Mayo. A contar del Mes de Junio hasta el Mes de Diciembre los honorarios corresponderán a la suma de **\$888.888** (Ochocientos ochenta y ocho mil ochocientos ochenta y ocho pesos). El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles de cada mes, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por el Director de Control Interno o quien lo subroge en su momento.

**QUINTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEXTO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

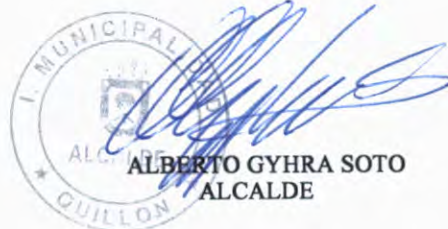
**SEPTIMO:** El presente contrato se inicia con fecha **01 de Mayo de 2016** y su vigencia expirará el **31 de Diciembre del año 2016**, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, por su parte, podrá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.

**OCTAVO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaría Municipal y el otro en la carpeta personal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a quien se le entregará copia del mismo.

OMAR SANDOVAL ANDRADES  
9.507.015-9



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE

LIV/APB/apb  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaría Municipal