



DECRETO ALCALDICIO N° 2149
DIAS DE DESCANSO

QUILLÓN, '21 JUN 2016'

VISTOS:

1. Las solicitudes presentadas por funcionarios a honorarios, debidamente autorizadas,
2. Decreto Alcaldicio N°413 de fecha 08.05.2013 que delega facultades en el Administrador Municipal,
3. Decreto Alcaldicio N°915 de fecha 25.10.2013 que nombra a Don Vladimir Peña Mahuzier como Administrador Municipal,
4. Sentencia de Proclamación de Alcalde N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012 del Tribunal electoral de la Región del Bio Bio,
5. Las facultades, que le confiere la Ley N° 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- AUTORIZÁZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **NICOLE ORELLANA ITURRA** por el día **15 de Junio 2016.-**

2.- AUTORIZÁZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **ANGELINA GOMEZ RETAMAL** por el día **15 de Junio 2016.-**

3.- AUTORIZÁZASE 09 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **ANGELINA GOMEZ RETAMAL** a contar del día **20 de Junio 2016 al 01 de Julio 2016.-**

4.- AUTORIZÁZASE 03 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **SCARLETTE NAVARRETE LIZANA** a contar del día **17 de Junio 2016 al 21 de Junio 2016.-**

5.- AUTORIZÁZASE 12 DIAS DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Sr. **MIGUEL INOSTROZA ESCOBAR** a contar del día **02 de Agosto 2016 al 18 de Agosto 2016.-**

6.- AUTORIZÁZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **CAROLINA CERDA BURGOS** por el día **10 de Junio 2016.-**

7.- AUTORIZÁZASE 01 DIA DE DESCANSO conforme al respectivo contrato de prestación de servicios de Srta. **CECILIA CISTERNA CRUCES** a contar del día **15 de Junio 2016.-**

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

LTV/APB/apb.

DISTRIBUCIÓN:

- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL

- SECRETARIO MUNICIPAL