



DECRETO ALCALDICIO N° 1.970/1

Quillón, 06 JUN 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Patricia Huenopil, Katherinne Parada, Jorge Ortiz, Sonia Espinoza, Dora Morales y Nicol Vera.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Patricia Huenopil Rocha	Auxiliar CESFAM	01	02/06/2016	02/06/2016	2 ½
Katherinne Parada Vidal	Administrativo CECOSF	½ tarde	03/06/2016	03/06/2016	0
Jorge Ortiz Pavez	Jefe de Finanzas DESAMU	01	06/06/2016	06/06/2016	2 ½
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CESFAM	01	06/06/2016	06/06/2016	01
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	01	06/06/2016	06/06/2016	2 ½
Nicol Vera Figueroa	TENS CESFAM	01	13/06/2016	13/06/2016	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLE/jsb.

02/06/2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000311

Fecha: 2/6/16

25

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Patricio Henríquez

Funcionario (a)

Cargo: Auxiliar Servicios Menores

A Sra: María Isabel Escobar

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 2 del mes de Junio de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Patricio Henríquez

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Handwritten signatures and stamps]



000029

Fecha: 01/06/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Katherine Parado Vidal
Funcionario(a)

Cargo: Administrativo

A: Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personal

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno			PAVEZ Apellido Materno			JORGE ALEJANDRO Nombres		
01 07 2008 Día Mes Año			JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO		
Fecha de Ingreso			Cargo					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			06	06	2016	06	06	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc. 1°) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
01 DIA ADMINISTRATIVO TRAMITES PERSONALES (PENDIENTES 2,5).								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, JUNIO 02 DE 2016.



1

000028

Fecha: 30 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De SONIA ESPINOZA CAMPOS

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRADORA

A DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 6 del mes de JUNIO de 20 16 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)



Visación

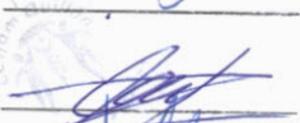
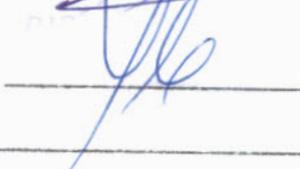
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000310

Fecha: 02-06-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Dona Norales Norales (2,5)
Funcionario (a)
Cargo: ADMINISTRATIVA OIRS
A DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de JUNIO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000309

2

Fecha: 01/06/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Nicol Vera Figueroa

Funcionario (a)

Cargo: Tens.A: Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

