



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 2071/

Quillón, 14 JUN 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Maria Herrera C., Laura Villagrán, Igor Figueroa, Alejandra luna y José Ríos.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Maria Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	½ tarde	15/06/2016	15/06/2016	1 ½
Laura Villagrán Merino	Secretaria CESFAM	½ tarde	15/06/2016	15/06/2016	05
Igor Figueroa Cifuentes	Enfermero CESFAM	½ tarde	15/06/2016	15/06/2016	05
Alejandra luna Palavecino	Nutricionista CESFAM	½ tarde	17/06/2016	17/06/2016	03
José Ríos Talavera	Conductor CESFAM	01	17/06/2016	17/06/2016	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
13.06.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000328

Fecha:

13-JUNIO-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Ms LUISA HERROJA CORPE

Funcionario (a)

Cargo:

ADMINISTRATIVA

A

Sr. MS ISABEL ESCOBAR

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000330

Fecha:

13-Junio 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Laura Illagrain Meina

Funcionario (a)

Cargo:

Secretaría Dirección

A

Sra María Isabel Escobar

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de Junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Laura Illagrain Meina
Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000331

Fecha: 13/JUNIO/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Funcionario (a)

Cargo

A

Director (a) CESFAM (5)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de JUNIO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000329

Fecha:

13 de junio 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Alejandra Lina Palaveiro

Funcionario (a)

Cargo:

Administrativa

A

María Isabel Espinoza

Director (a) CESFAM

(3)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000332

Fecha: 13. Junio 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Josi Miguel Rios Galaveira
Funcionario (a)

Cargo: Conductor

A: Srta Maria J. Escobar Vivalley
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de Junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón