



DECRETO ALCALDICIO N° 22101

Quillón, 28 JUN 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Daniela Sánchez, Iris Pávez, Fernando Valenzuela, Jessica García, Isabel Cartes, Paulina Morales y Javiera Araya.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Daniela Sanchez Saldias	Adquisiciones DESAMU	01	20/06/2016	20/06/2016	2 ½
Iris Pávez Morales	Nutricionista CESFAM	½ mañana	22/06/2016	22/06/2016	02
Fernando Valenzuela Valenzuela	Médico CESFAM	01	22/06/2016	22/06/2016	2 ½
Jessica García San Martin	TENS CESFAM	01	23/06/2016	23/06/2016	02
Paulina Morales Guevara	TENS Posta Chancal	½ mañana	24/06/2016	24/06/2016	02
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	½ tarde	24/06/2016	24/06/2016	01
Javiera Araya Sepúlveda	TENS CESFAM	01	28/06/2016	28/06/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
20.06.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 06 2010 Día Mes Año			ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			20	06	2016	20	06	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 DIA, MOTIVOS PERSONALES, PENDIENTE 2 Y MEDIO DÍA.								


FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS


V°B° DIRECTOR DPTO. SALUD


FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, JUNIO 20 DE 2016.

2



0000346

Fecha: 22/06/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Luis Pavez Mordos
Funcionario (a)

Cargo: Mte Costan

A: Mte Isabel Escobar
Director (a) CESFAM (Subrogante)

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos de fuerza mayor

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





000031

215

Fecha: 20/6/16

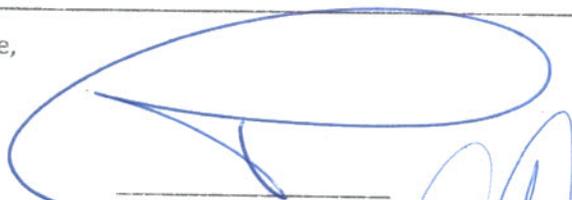
Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Fernando Videssuelo
Funcionario (a)
Cargo : 8 Copas Médica CECOF
A : E. Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000348

Fecha: 22/06/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA

Funcionario (a)

Cargo : TNS

A : EUGENIA LOPEZ

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de JUNIO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten signature]
Firma funcionario (a)

Form with three rows: Visación Jefe Directo, Autorización Director (a) CEFAM Quillón, Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón. Includes a circular stamp of MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN and handwritten signatures.



Nº 00051

Fecha: 16. Junio. 16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Paulina Morales Buenavista
Funcionario(a)

Cargo: Tee. Enfermeria. Posta Chancoal

A: Dra. Eugenia Lopez Sandoval.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Junio de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: . Personales. -

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



1



0000349

Fecha: 22 Junio 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cortes Andru

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Cegemio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Junio de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Margarita

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000350

Fecha: 22 Junio 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Javiera Araya Sepulveda
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Sra Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Junio de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales

Atentamente,

Javiera Araya
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	