227230

DECRETO ALCALDICIO Nº 2.2461

Quillón, 2 9 JUN 2016

VISTOS:

✓ La solicitud de Permiso Administrativo del Sr. Ramón Novoa.

✓ El Decreto Alcaldicio Nº 972 de fecha 20 de Noviembre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.

✓ El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.

✓ El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.

✓ La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

✓ La Ley Nº 18.629, Código del Trabajo y sus posteriores Modificaciones.

✓ Ley N° 20.233 publicada en el Diario Oficial el 06 de Diciembre de 2007.

✓ El Decreto Alcaldicio N° 4829 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Área Cementerio.

✓ La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.

✓ La Ley Nº 18.695, ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

 Concédanse Permisos Administrativos al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo		Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ramón Novoa Aguilera	Encargado Quillón	Cementerio	½ tarde	24/06/2016	24/06/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

CIPAL

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA SECRETARIO MUNICIPAL MINISTRO DE FE

17

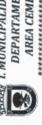
F/jsb

DISTRIBUCIÓN:

SECRETARIO

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



经时限 I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN **DEPARTAMENTO SALUD** AREA CEMENTERIO Fecha 22 de Junio de 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De:

Director (a) Besamu

Y.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito día (Mañara, Tarde) de permiso CON /SHF goce de remuneraciones, el día 27 del mes de /4 21.0 de 20 L por razones que a continuación expongo: Reldonder solicitar a Ud. se me conceda Motivos:

Atentamente,

Visación administrativa Directora Dpto. Salud Visación (Jefe Directo): Autorización: (Directora)



Fecha 2 2/ R/c/ 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

Nombre:

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a 2 día (Mañama, Tarde) de permiso CON /SHIP goce de remuneraciones, el día 24 del mes de / una o de 20/6 por razones gersender que a continuación expongo: Ud. se me conceda

Motivos:

Atentamente,

firma

Visación (Jefe Directo): Autorización: (Directora)

Visación administrativa Directora Dpto. Salud