



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE ÑUBLE  
REGION DEL Bío Bío  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DPTO. ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**MAT: APRUEBA PRÁCTICA PROFESIONAL  
DECRETO ALCALDICIO N° 774  
QUILLON, 07 MAR 2016**

**VISTOS:**

1. Solicitud de práctica profesional de Srta. MARCIA NOEMI CABRERA ASENCIO, alumna del "Liceo Luis Cruz Martínez",
2. Decreto Alcaldicio N°2.294 de fecha 12.05.2015, que designa subrogantes del Alcalde y direcciones municipales,
3. Decreto Alcaldicio N°413 de fecha 08 de Mayo de 2013 mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal,
4. Decreto Alcaldicio N°4.830 de fecha 15.12.2015 que aprueba Presupuesto Municipal vigente para el año 2016,
5. Sentencia proclamación Alcaldes N°14 de fecha 30 de Noviembre 2012,
6. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades,

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Las prácticas profesionales son la primera puerta de entrada para los jóvenes que se están preparando para insertarse al mundo laboral,
2. Se debe otorgar la oportunidad de adquirir conocimiento y aprendizaje a estudiantes de Carreras Técnicas, Profesionales y Universitarios.

**DECRETO:**

1. **APRUÉBASE** Práctica Profesional de **Srta. MARCIA CABRERA ASENCIO**, estudiante de la especialidad de Secretariado,
2. **DESTÍNESE** a la Srta. Marcia Cabrera Asencio a efectuar su Práctica Profesional en la Oficina de Desarrollo Local.
3. **NOMBRESE** como Profesional a cargo de la evaluación de la práctica profesional del estudiante antes señalado a la Srta. **NICOLE SEPULVEDA VALDEBENITO**, Coordinadora ODEL o quien la subrogue en su momento.
4. **APRUÉBASE** subsidio de práctica profesional para gastos de alimentación y movilización por un monto de \$30.000 (treinta mil pesos) mensuales, los que se cancelarán una vez finalizada su práctica y previa presentación del Certificado del profesional a cargo de su práctica.
5. **IMPÚTESE** con cargo al Subtítulo 2103007 "Otras Remuneraciones" Alumnos en Práctica del Presupuesto Municipal vigente.

**ANOTESE, REGÍSTRESE, PUBLIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

**DISTRIBUCIÓN**

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL