



REPUBLICA DE CHILE  
PROVINCIA DE ÑUBLE  
REGION DEL BÍO BÍO  
I. MUNICIPALIDAD DE QUILLON  
DPTO. ADM. Y FINANZAS  
OFICINA DE PERSONAL

**MAT: APRUEBA PRÁCTICA PROFESIONAL**  
**DECRETO ALCALDICIO N° 777**  
**QUILLON, 07 MAR 2016**

**VISTOS:**

1. Solicitud de práctica profesional de Sta. CAMILA SANTANDER CAMPOS, alumna de la "Universidad de Concepción",
2. Decreto Alcaldicio N°2.294 de fecha 12.05.2015, que designa subrogantes del Alcalde y direcciones municipales,
3. Decreto Alcaldicio N°413 de fecha 08 de Mayo de 2013 mediante el cual el Sr. Alcalde delega facultades en forma expresa en el Administrador Municipal,
4. Decreto Alcaldicio N°4.830 de fecha 15.12.2015 que aprueba Presupuesto Municipal vigente para el año 2016,
5. Sentencia proclamación Alcaldes N°14 de fecha 30 de Noviembre 2012,
6. Las facultades que le confiere la Ley 18.695, Ley Constitucional de Municipalidades,

**CONSIDERANDO QUE:**

1. Las prácticas profesionales son la primera puerta de entrada para los jóvenes que se están preparando para insertarse al mundo laboral,
2. Se debe otorgar la oportunidad de adquirir conocimiento y aprendizaje a estudiantes de Carreras Técnicas, Profesionales y Universitarios.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE** Práctica Profesional de Srta. CAMILA SANTANDER CAMPOS, estudiante de la carrera de Agronomía.
2. **DESTINESE** a Srta. Camila Santander Campos a efectuar su Práctica Profesional en la Oficina de Desarrollo Local.
3. **NOMBRESE** como Profesional a cargo de la evaluación de la práctica profesional de la estudiante antes señalada a la Srta. NICOLE SEPULVEDA VALDEBENITO, Coordinadora ODEL o quien la subrogue en su momento.
4. **APRUEBASE** subsidio de práctica profesional para gastos de alimentación y movilización por un monto de \$50.000 (cincuenta mil pesos) mensuales, los que se cancelarán una vez finalizada su práctica y previa presentación del Certificado del profesional a cargo de su práctica.
5. **IMPÚTESE** con cargo al Subtítulo 2103007 "Otras Remuneraciones" Alumnos en Práctica del Presupuesto Municipal vigente.

**ANOTESE, REGÍSTRESE, PUBLIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**RICARDO NEIRA ARIAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

ATV/APB/apb  
**DISTRIBUCIÓN**

- SECRETARÍA MUNICIPAL
- ARCHIVO OFICINA DE PERSONAL