



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Alejandro Parra Quintana, Maria Vega, Héctor Besú, Luisa Pérez, Maria Herrera Cofre y Nicol Vera.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Alejandro parra Quintana	Enfermero CESFAM	01	28/03/2016	28/03/2016	1
María Vega Valenzuela	Auxiliar CESFAM	01	28/03/2016	28/03/2016	04
Héctor Besú Marín	Médico CESFAM	01	28/03/2016	28/03/2016	04
Luisa Pérez Cárdenas	Enfermera CESFAM	01	30/03/2016	30/03/2016	05
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	30/03/2016	30/03/2016	03
Nicol Vera Figueroa	TENS CESFAM	01	01/04/2016	01/04/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.
27.03.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000169

1

Fecha: 22-03-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Vera Quintana
Funcionario (a)

Cargo : Enfermero

A : Doctora Eugenia Lopez Sanchez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Peruorales.

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0000168

Fecha: 22-Marzo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Maria Vega Venezuela
Funcionario (a)
Cargo: Auxiliar de Servicio
A Dra Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / goce de remuneraciones, el día 28 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Mario-Vigo V
Firma funcionario (a)**Visación**

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

Maria Vega Venezuela
Eugenia López
Mario-Vigo V



0000173

Fecha: 24.03.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Dr. Hector Basu
Funcionario (a)

Cargo : medico

A : Dra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón
(S)

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000174

Fecha: 28/3/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Funcionario (a)

Cargo:

A

Director (a) CESFAM

S. Marisol Pérez Loides
Enfermera
Sr. Eugenio Rojas

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de marzo de 20 16 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

horo medico de mi hijo en
Concepcion

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000175

Fecha: 28. MARZO. 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De MARIA LUISA HERRERA C.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA.

A SRA EUGENIA LÓPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de MARZO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]





0000170

Fecha: 22 marzo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Nicol Vera Tuguerba
Funcionario (a)

Cargo: tens

A: Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

