



DECRETO ALCALDICIO N° 1095/

Quillón, 31 MAR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Cecilia Vásquez, Katherine Parada, Alejandra Casanova y Horacio Alarcón.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Cecilia Vásquez Asencio	Enfermera CECOSF	½ tarde 01	29/03/2016 31/03/2016	29/03/2016 31/03/2016	1 ½
Katherine Parada Vidal	Administrativo CECOSF	01	31/03/2016	31/03/2016	2 ½
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	½ tarde	31/03/2016	31/03/2016	4 ½
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM	½ tarde	31/03/2016	31/03/2016	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
29/03/2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 28.03.2016

000002

2,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Genilia Vásquez Areuco
Funcionario (a)
Cargo : Enfermera
A : Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

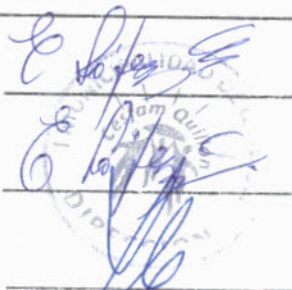
Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





000099

Fecha: 28.03.2016

1,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Cecilia Vázquez Areuño
Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A: Eugenia Lopez Sautónel
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de enero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Control Médico

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

4.5



0000176

Fecha: 28/03/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Alexandra Casanova
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social

A : Sra Eugenia Lopez Sendoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana -tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de marzo de 20 , por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





2,5

000100

Fecha: 28 de Marzo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Katherine Parada

Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

5



0000177

Fecha: 28/3/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Horacio Alvarado V.

Funcionario (a)

Cargo: odontólogo

A: Dña Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de MARZO de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Trámites
- Agenda Revuelto

Atentamente,

[Handwritten signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<i>[Signature]</i>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Signature]</i>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Signature]</i>

