



DECRETO ALCALDICIO N° 736 /

Quillón, 02 MAR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Irene Morales, Alejandra Sepúlveda, Roger Jara, Estephany Osses, Susana Concha, Alejandro Parra, Valeria Parada y Adith Novoa.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Irene Morales Garrido	Nutricionista CECOSF	01	24/02/2016	24/02/2016	4 ½
Alejandra Sepúlveda Contreras	TENS CESFAM	01	24/02/2016	24/02/2016	03
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	½ tarde	26/02/2016	26/02/2016	05
Estephany Osses Díaz	Matrona CECOSF	01	29/02/2016	29/02/2016	03
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	01	29/02/2016	29/02/2016	02
Alejandro Parra Quintana	Enfermero CESFAM	½ tarde	29/02/2016	29/02/2016	04
Valeria Parada Placencia	Médico CESFAM	01	01/03/2016	01/03/2016	04
Adith Novoa Muñoz	Técnico Dental CESFAM	02	03/03/2016	04/03/2016	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
29.02.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000107

4,5

Fecha: 24.2.16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Irene Morela Garrido

Funcionario (a)

Cargo: Nutricionista

A: Dra. Eugenia López S.

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 24 del mes de febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación

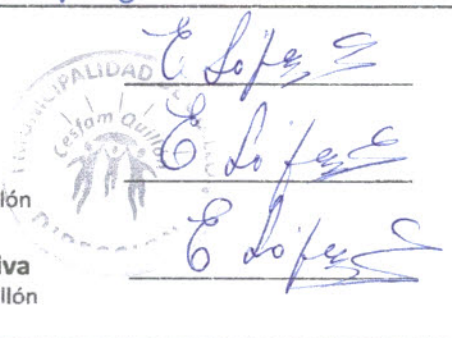
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000108

3

Fecha: 24/02/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Alexandra Sepulveda C
Funcionario (a)

Cargo : Tens

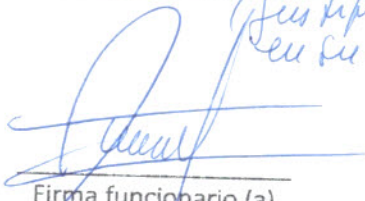
A : Srta Eugenia Lopez Samboral
Director (a) CEFAM

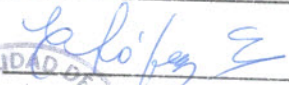


Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Febrero de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

(Justificado x robo en su domicilio)
asf

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000109

5

Fecha: 24. 2. 16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Rogers Jara C.
Funcionario (a)

Cargo : Jans

A : Srta. Eugenia Rojas S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de ~~enero~~ de 2016, por razones que a continuación expongo: Febreiro

Motivos: Perseudes

Atentamente,

Rogers Jara C.
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0000104

3

Fecha: 24/02/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Estephany Osse Diaz

Funcionario (a)

Cargo: Patrolo

A: Eusebio Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

[Official stamps and signatures of the Municipality of Quillón and DESAMU]



000093

2

Fecha: 24/02/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Susana Coucho A.

Funcionario (a)

Cargo: Auxilio de Servicio

A Sra Eugenia Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Presenciales.

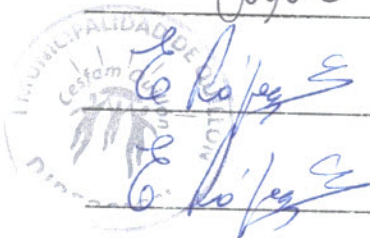
Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000105

4

Fecha: 25/02/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Larraín
Funcionario (a)

Cargo : Enfermero

A : Doctora Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Febrero de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE Quillón, CESFAM Quillón, Director (a)]

[Signatures: E. Lopez S.]



0000106

F 4

Fecha: 24/02/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Valeria Pomasa
Funcionario (a)

Cargo: Médico

A: Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 01 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]





0000114

2

Fecha: 25-02-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De

Adeth. Novoa Muñoz -

Funcionario (a)

Cargo:

Cens Dental-clínica Liceo -

A

Dña Eugenia López Sansouel

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 y 4 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.