

216429



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

DECRETO ALCALDICIO N° 738 /

Quillón, 02 MAR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Carolina Andrade, Jessica García, Daniela Jenó, María Herrera Cofre y Luis Muñoz.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogaue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

- Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	½ tarde	29/02/2016	29/02/2016	3 ½
Jessica García San Martin	TENS CESFAM	½ tarde	02/03/2016	02/03/2016	5 ½
Daniela Jenó Montero	Enfermera CESFAM	01	03/03/2016	03/03/2016	02
María Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	03/03/2016	03/03/2016	04
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	½ tarde	04/03/2016	04/03/2016	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
29.02.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000117

3,5

Fecha: 29/02/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Carolina Andrade Maury

Funcionario (a)

Cargo: Kinesióloga

A: Don Eugenia López

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo (con) sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de febrero de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Carolina

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CEFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



Handwritten signatures and initials in blue ink over the stamp and form fields.

- Contro dice que fue autorizado por Desamu. -



0000118

S.S

Fecha: 29-02-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : JESSICA GARCIA S.M.

Funcionario (a)

Cargo : TNS

A : ANDREA PALAVECINO

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 2 del mes de MARZO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000116

(2)

Fecha: 29/02/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Jero M.
Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A SEA Andrea Palavecino. (Directora
subgerente)
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de MARZO de 2014, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales.

Atentamente,

Daniela Jero M.
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000115

Fecha: 29-2-16

4

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: MA LUISA HEDEGRA C.

Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVA

A: SRA ANDECA PAIAVEGNO

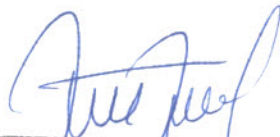
Director (a) CESFAM (S)

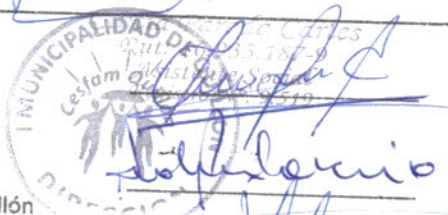
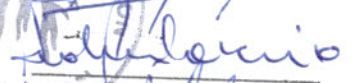
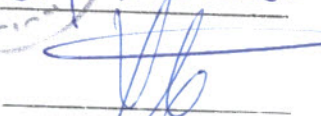
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de MARZO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000120

Fecha: 29-02-2016

3.3

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Luis Muñoz Díaz
Funcionario (a)
Cargo: Aux. Servicios
A: Dra. Ezequiel López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 04 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personales

Atentamente,

Luis et.
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u> (PP)
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u> (PP)
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u> (PP)