



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN**

\*\*\*\*\*

**DECRETO ALCALDICIO N° 2071**

Quillón, 08 MAR 2016

**VISTOS:**

- ✓ La solicitud de Permiso Administrativo del Sr. Ramón Novoa Aguilera.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- ✓ Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- ✓ La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- ✓ La Ley N° 18.629, Código del Trabajo y sus posteriores Modificaciones.
- ✓ Ley N° 20.233 publicada en el Diario Oficial el 06 de Diciembre de 2007.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 4829 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Área Cementerio.
- ✓ La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- ✓ La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédanse Permisos Administrativos al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ramón Novoa Aguilera	Encargado Municipal Cementerio	½ mañana	09/03/2016	09/03/2016	5 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE**



**RICARDO NEIRA ARIAS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb  
07.03.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha: 07/03/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

Nombre: Roman Ubora A.  
 Cargo: Admin. Cementerio

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (Mañana, ~~Tarde~~) de permiso **CON / SIN** goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:  
 Motivos: Personal

Atentamente,  
  
 firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización: (Directora)

Visación administrativa Directora Dpto. Salud

Fecha: 07 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Roman Ubora Aguilera  
 A: Sto. Yilde Esteban F.  
 Director (a) Desamu

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (Mañana, ~~Tarde~~) de permiso **CON / SIN** goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:  
 Motivos: Personal

Atentamente,  
  
 firma

Visación (Jefe Directo):

Autorización: (Directora)

Visación administrativa Directora Dpto. Salud