



DECRETO ALCALDICIO Nº 826 /

Quillón, 10 MAR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Susana Concha, María Gallegos, Claudio Pérez y Alejandro Parra Q.
- El Decreto Alcaldicio Nº 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio Nº 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. Nº 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio Nº 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio Nº 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley Nº 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio Nº 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley Nº 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio Nº 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes Nº 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley Nº 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	½ mañana 01	09/03/2016 11/03/2016	09/03/2016 11/03/2016	½
María Gallegos Sanzana	Estadísticas CESFAM	½ mañana	10/03/2016	10/03/2016	3 ½
Claudio Pérez Godoy	TENS CESFAM	01	10/03/2016	10/03/2016	04
Alejandro Parra Quintana	Enfermero CESFAM	01	11/03/2016	11/03/2016	03

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



RICARDO NEIRA ARIAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
06.03.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 7 de Marzo 2016

3 1/2
000096

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Susana Coucho A.
Funcionario (a)
Cargo: Auxiliar de Servicios M.
A: Sr. Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 9 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:
Personales.

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



0,5 000095

Fecha: 7 de marzo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Susana Coucho Acaño
Funcionario (a)
Cargo: Coordinación de Servicios
A Sra Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de marzo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón.	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>





0000139

Fecha: 8 de marzo 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^a Soledad Gallardo S.
 Funcionario (a)
 Cargo : Técnico en Estadística
 A : Dra. Eugenia López
 Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: (Personales)

Atentamente,

[Firma]
 Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

4



0000141

Fecha: 6 03 16.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Claudio Pérez Rodop

Funcionario (a)

Cargo: TENS VIZCENCIA

A Dra. Euzenia López Sandoval

Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Presentes.

Atentamente,

Claudio Pérez Rodop

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

3



0000140

Fecha: 07/03/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Alejandro Lora A.
Funcionario (a)

Cargo: Enfermero

A: Sra. Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]

