



DECRETO ALCALDICIO N° 917 /

Quillón, 17 MAR 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso de Jorge Ortiz, Carolina Andrade, María Henríquez, Dora Morales, Ester Puentes, Francisco Guajardo, Yoselinne Soto y Raúl Fuentealba.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jorge Ortiz Pávez	Jefe Finanzas DESAMU	01	14/03/2016	14/03/2016	3 ½
Carolina Andrade Marty	Kinesióloga CESFAM	½ tarde	16/03/2016	16/03/2016	03
María Henríquez Pardo	Administrativo CESFAM	01	17/03/2016	17/03/2016	3 ½
Dora Morales Morales	Administrativo CESFAM	½ tarde	17/03/2016	17/03/2016	4 ½
Francisco Guajardo Martínez	TENS Posta Liucura Alto	½ tarde	18/03/2016	18/03/2016	3 ½
Ester Puentes Pino	Paramédico CESFAM	01	18/03/2016	18/03/2016	0
Yoselinne Soto Becerra	Matrona CESFAM	01	18/03/2016	18/03/2016	05
Raúl Fuentealba Cruz	Médico CESFAM	01	21/03/2016	21/03/2016	05

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



MARIA GABRIELA VALLEJOS LANDAUR
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
17.03.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

ORTIZ Apellido Paterno	PAVEZ Apellido Materno	JORGE ALEJANDRO Nombres						
01 Día	07 Mes	2008 Año	JEFE FINANZAS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO		
Fecha de Ingreso			Cargo					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE 14 Día	03 Mes	2016 Año	HASTA 14 Día	03 Mes	2016 Año
Permiso Sin Goce De Remuneración (Art. 109-Inc. 1°) Estatuto Administrativo			DESDE Día	Mes	Año	HASTA Día	Mes	Año
01 DIA ADMINISTRATIVO PENDIENTE 3 ,1/2 DIAS AÑO/2016.								

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, Marzo 14 DE 2016.



0000154

Fecha: 16/3/16

3

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Carolina Andrade Marty
Funcionario (a)

Cargo : Kinesóloga

A : Dra. Exsena López
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales -

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>E López</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>P.F. [Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000150

4

Fecha: 13/03/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mónica Henríquez P.
 Funcionario (a)

Cargo : Digitadora Sijp

A : Sra. Eugenia López S.
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana - tarde~~) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 16 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivo de fuerza mayor

Atentamente,

[Firma]
 Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

4,5



0000152

Fecha: 15-03-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : DOM DONALES DONALES

Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVA (SONE).

A : DRA. EUGENIA LOPEZ SANDOVAL

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 17 del mes de MARZO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Handwritten signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Handwritten signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Handwritten signature]





315
000097

Fecha: 16/03/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Sr. Francisco Guafro Martínez
Funcionario (a)

Cargo: Jefe de Enfermería

A Sr. Eugenia López Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - ~~16/03~~) de Permiso Administrativo con goce de remuneraciones, el día 16 del mes de marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Motivos Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



[Signature]



0000151

Fecha: 15/3/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: ESTER PUENTES AINO
Funcionario (a)

Cargo: BOLOGIA

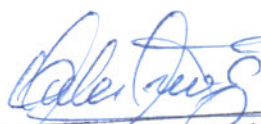
A: DRA EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de MARZO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

TRAMITES PERSONALES

Atentamente,

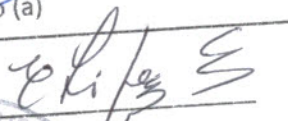



Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000148

Fecha: 14/3/2016

(5)

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Yoselinne Soto Becerra
Funcionario (a)
Cargo Matrona
A Dra. Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de MARZO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

control y exámenes
médicos

Atentamente,

[Firma]
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]
[Firma]
[Firma]



000063

3

Fecha: 15.3.16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Raúl Fuenzalba Cruz

Funcionario (a)

Cargo: Medico

A: Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 21 del mes de Marzo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Travata personal

Atentamente,

Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón
E. López S.
E. López S.