



DECRETO ALCALDICIO N° 1.521 /

Quillón, 03 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Jorge Escalante, Milena Lagos, Daniela Padilla, Luis Muñoz.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Jorge Escalante Vaque	Médico CESFAM	½ tarde	29/04/2016	29/04/2016	4 ½
Milena Lagos Ormeño	Enfermera CESFAM	01	02/05/2016	02/05/2016	03
Daniela Padilla Gómez	Asistente social CESFAM	½ tarde	02/05/2016	02/05/2016	01
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	½ tarde	09/05/2016	09/05/2016	2 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.

29.04.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"



0000243

4,5

Fecha: 28/04/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Jorge Escalante
Funcionario (a)

Cargo : Médico

A : Lupenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de Abril de 2016, por razones que a continuación expongo:

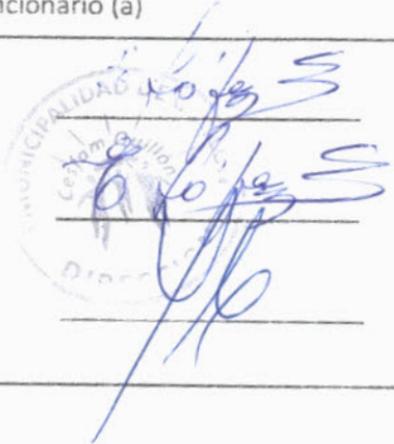
Motivos: Particulares

Atentamente,

Jorge Escalante U.
DR. JORGE ESCALANTE UQUE
Médico Cirujano
Rut: 22.825.804-0

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



3



0000242

Fecha: 27-04-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Silena Lago Omenis.
Funcionario (a)

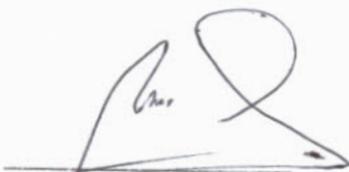
Cargo : Enfermera

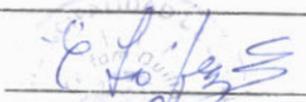
A : D. Eugenia Lopez Jandoual
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000244

Fecha: 20/04/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Daniela Padilla Gomez

Funcionario (a)

Cargo: A. social

A: SRA. EUGENIA LOPEZ S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000245

Fecha: 28/04/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Daniela Pascille Gómez

Funcionario (a)

Cargo: A. SocialA: Sra. Eugenia Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 09 del mes de Mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Atencion medica

Atentamente,


Firma Funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000248

Fecha: 29-4-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Luis Muñoz Diaz
Funcionario (a)

Cargo: Aux Servicio

A Dra Eugenia Lopez S.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 03 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

Luis M.
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>