



DECRETO ALCALDICIO N° 1.708 /

Quillón, 16 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Fernando Valenzuela, Susana Concha, Alejandro Parra Q., María Urriola, Cecilia Vásquez, Sebastián Valenzuela e Isabel Cartes.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Fernando Valenzuela Valenzuela	Médico CECOSF	½ tarde	10/05/2016	10/05/2016	3 ½
Alejandro Parra Quintana	Enfermero CESFAM	01	11/05/2016	11/05/2016	0
Susana Concha Acuña	Auxiliar CECOSF	½ tarde	11/05/2016	11/05/2016	0
María Urriola Durán	Administrativo SOME	½ tarde	12/05/2016	12/05/2016	2 ½
Cecilia Vásquez Asencio	Enfermera CECOSF	½ tarde	12/05/2016	12/05/2016	01
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Convenios y programas DESAMU	½ tarde	12/05/2016	12/05/2016	4 ½
Isabel Cartes Andreu	Administrativo CESFAM	01	16/05/2016	16/05/2016	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

11.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



000018

06/IV/16
Fecha:

3,5

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Fernando Valenzuela
Funcionario (a)
Cargo: Médico
A: E. Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de MAYO de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000265

PM

Fecha: 10-05-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alejandro Lora G
Funcionario (a)

Cargo : Empresa

A : Jefe Eugenio Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Permuta

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]



080019

Fecha: 9 de mayo 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Susana Coucho A.
Funcionario (a)
Cargo: Asesora de Servicios M.
A Sra Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11 del mes de mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000266

Fecha: 11/05/2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : TIA Uzeio La Duzin

Funcionario (a)

Cargo : ADM. GES.

A : DRA. Eugenia Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de Mayo de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000267

Fecha: 11.05.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Cecilia Varela Acevedo
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Eugenio Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Control médico

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno			VALENZUELA Apellido Materno			SEBASTIAN Nombres		
01 Día	09 Mes	2010 Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			12	05	2016	12	05	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
<p>MOTIVO: RAZONES PERSONALES. 1/2 DIA, QUEDANDO PENDIENTES 4,5 DÍAS DEL PRESENTE AÑO. (TARDE</p>								

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 10 DE MAYO DE 2016.



0000264

Fecha: 10 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Isabel Cartes Andrey

Funcionario (a)

Cargo Administrativo

A Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Cintia Valada Cartes

Rut: 16.933.187-9

Asistente Social

S. 11.576.761-9519

Visación Jefe Directo	[Signature]
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	[Signature]
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	[Signature]