



VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Horacio Alarcon, Jessica García, Marcia Poblete, Álvaro San Martín, Alejandra Casanova, María Henríquez, Sebastián Valenzuela, Claudio Pérez, Alejandra Sepulveda y Miguel Opazo.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Horacio Alarcón Venegas	Odontólogo CESFAM	½ mañana	25/05/2016	25/05/2016	04
Jessica García San Martín	TENS CESFAM	½ tarde	25/05/2016	25/05/2016	03
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	½ tarde	25/05/2016	25/05/2016	3 ½
Álvaro San Martín Correa	Odontólogo CESFAM	½ tarde	25/05/2016	25/05/2016	1 ½
Alejandra Casanova Salazar	Asistente Social CESFAM	01	25/05/2016	25/05/2016	02
María Henríquez Pardo	Administrativo CESFAM	01	25/05/2016	25/05/2016	03
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	½ tarde	26/05/2016	26/05/2016	04
Sebastián Valenzuela Valenzuela	Convenio y programas DESAMU	½ tarde	26/05/2016	26/05/2016	04
Claudio Pérez Godoy	TENS CESFAM	01	27/05/2016	27/05/2016	01
Alejandra Sepulveda Contreras	TENS CESFAM	01	27/05/2016	27/05/2016	0
Miguel Opazo Uribe	Auxiliar CESFAM	½ tarde	31/05/2016	31/05/2016	3 ½

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
24.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

4



0000297

Fecha: 22/0/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Horacio Albornoz

Funcionario (a)

Cargo: voluntario

A: Dña Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

- Trámites urgentes

- Apellido Casimiro

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

3



0000296

Fecha: 23-5-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: JESSICA GARCIA

Funcionario (a)

Cargo: TNS

A: EUGENIA LOPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana + tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONALES

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Box containing:
- Visación Jefe Directo
- Autorización Director (a) CESFAM Quillón
- Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón
- Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN, CENTRO DE SALUD
- Multiple blue signatures and initials over the stamp and text.



0000293

Fecha: 23 Mayo 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Maria Poblete Poblete

Funcionario (a)

Cargo : Tens Esterilización

A : Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

personales.

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000294

Fecha: 23.05.16.....

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Alvaro San Martín Cerec

Funcionario (a)

Cargo : Odontólogo Cesfam

A : Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos familiares.

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<i>[Handwritten signature]</i>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<i>[Handwritten signature]</i>



0000289

Fecha: 23/05/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M. Alejandra Coronado
Funcionario (a)

Cargo : Asistente Social

A : Sra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 25 del mes de mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





0000291

Fecha: 23/05/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Mónica Henríquez Pardo

Funcionario (a)

Cargo: Asistente Social

A Sra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 25 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Notivo Personal

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma Funcionario (a)



Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno		SALDIAS Apellido Materno		DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15 Día		06 Mes		2010 Año		
Fecha de Ingreso		ENCARGADA DE ADQUISICIONES Cargo Según Planta		Solicita autorización a la Directora del DESAMU para hacer uso de: PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Sin Goce De Remuneraciones		DESDE			HASTA	
	26	05	2016	26	05	2016
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: ½ día (tarde) día de Permiso Administrativo por Motivos Personales, quedando 4 días.						


Vº Bº JEFE DE PPTO. Y FINANZAS


Vº Bº DIRECTORA DESAMU


FIRMA FUNCIONARIA

QUILLÓN, 23 DE MAYO DE 2016.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

VALENZUELA Apellido Paterno	VALENZUELA Apellido Materno	SEBASTIAN Nombres				
01 09 2010 Día Mes Año	ENCARGADO DE CONVENIOS DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: Permiso Administrativo		
Fecha de Ingreso	Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo	DESDE			HASTA		
	26	05	2016	26	05	2016
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: RAZONES PERSONALES. 1/2 DIA TARDE, QUEDANDO PENDIENTES 4 DÍAS DEL PRESENTE AÑO.						

FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

V°B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIO

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 23 DE MAYO DE 2016.



0000298

Fecha: 24/5/16.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Audio Pavez Godoy
Funcionario (a)

Cargo: Trab. Voluntario

A: Dra. Euzenia López Sandoval.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Mayo. de 2016., por razones que a continuación expongo:

Motivos: motivos personales.

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

<p>Visación Jefe Directo</p>	
<p>Autorización Director (a) CESFAM Quillón</p>	
<p>Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón</p>	



0000295

Fecha: 23-05-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: M^o Alejandra Sepulveda C
Funcionario (a)

Cargo: Tens

A: Srta Eugenia Lopez S
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 0 sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos Personals

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000292

Fecha: 23/5/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : MIGUEL OPAZO

Funcionario (a)

Cargo : AUX DE SERVICIO

A : Sra EUGENIA LOPEZ

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 31 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

