



DECRETO ALCALDICIO N° 1.886 /

Quillón, 26 MAY 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Sonia Espinoza, Cintia Parada, Yoselinne Soto, Mariela Neira y Jeannette Sagredo.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Sonia Espinoza Campos	Administrativo CECOSF	01	24/05/2016	24/05/2016	03
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	27/05/2016	27/05/2016	03
Yoselinne Soto Becerra	Matrona CESFAM	½ tarde	30/05/2016	30/05/2016	2 ½
Mariela Neira Ulloa	TENS CESFAM	01	30/05/2016	30/05/2016	02
Jeannette Sagredo Balboa	Administrativo DESAMU	01	01/06/2016	01/06/2016	04

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
26.05.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



000025

Fecha: 24-05-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sonia ESPINOZA CAMPOS
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVA

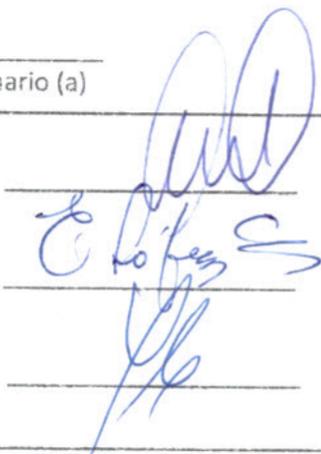
A : Dña. M^{ra} Eugenia Lopez.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales.

Atentamente,


Firma funcionario (a)Visación
Jefe DirectoAutorización
Director (a) CESFAM QuillónVisación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000302

Fecha: 26-05-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Cinthia Perode Cortes
Funcionario (a)

Cargo: JEFA SONE

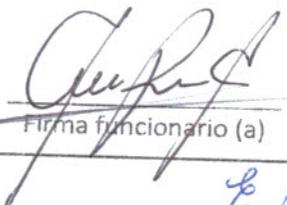
A: Dra Eugenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 4 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Asistir a Reunión con
Guía Jesús en la ciudad
de Temuco.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000301

2,5

Fecha: 26/5/2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Yoelinne Soto B.
Funcionario (a)

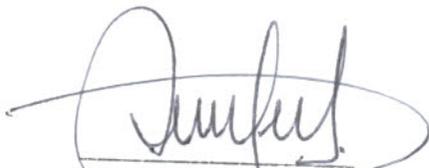
Cargo: Matrona

A Dra. Eugenia López S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de MAYO de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: control veterinario.

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

2



0000299

Fecha: 26 105 / 16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Mariela Neira Ulloa

Funcionario (a)

Cargo: TENS Prog. Infantil

A: Dr. Eugenio López Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Mayo de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: tramites personales

Atentamente,

[Handwritten Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19 Enero 2009 Día Mes Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			PERMISO ADMINISTRATIVO		
Permiso Con Goce De Remuneraciones (Art. 108) Estatuto Administrativo			DESDE			HASTA		
			01	06	2016	01	06	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: UN DIA, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 04 DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								


FIRMA FUNCIONARIA


FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, MAYO 26 DEL 2016.-