



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 3853 /

Quillón, 18 NOV 2016

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Andrea Palavecino, Oriana Poza, Mariela Neira y Juan Morales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Andrea Palavecino Miranda	Matrona CESFAM	01	18/11/2016	18/11/2016	2 ½
Oriana Poza Poblete	Administrativo CESFAM	01	18/11/2016	18/11/2016	0
Mariela Neira Ulloa	TENS CESFAM	½ mañana	22/11/2016	22/11/2016	0
Juan Morales Orostica	Conductor CECOSF	01	24/11/2016	24/11/2016	0

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

YLF/jsb.  
17/11/2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

0000554 (2,5)



Fecha: 16/11/2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Aurelio Palacios Miranda  
Funcionario (a)

Cargo: Nativa

A: Eugenio López Sanaboual  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / ~~sin~~ goce de remuneraciones, el día 18 del mes de noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: trámites personales.

Atentamente,

Aurelio Palacios  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

E. López  
E. López  
[Signature]

0000553

1



Fecha: 16-11-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Oriana Pora P.  
Funcionario (a)

Cargo: Administrativo

A Eubenia Lopez  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 18 del mes de noviembre de 2016 por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Handwritten signature]  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	[Handwritten signature]
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	[Handwritten signature]
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	[Handwritten signature]

0000555

0



Fecha: 16 Noviembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Mariela Neira Ulloa

Funcionario (a)

Cargo : T.N.S.E

A : Dra Eugenia Lopez Sandoval

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Trámites Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Table with 2 columns: Role/Title and Signature. Rows include Visación Jefe Directo, Autorización Director (a) CESFAM Quillón, and Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón.

0000550

0

Fecha: 16 Noviembre - 2016.Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**

De Juan Fro Morales Orostica  
 Funcionario (a)  
 Cargo: Conductor  
 A Engelina  
Dia Lopez sandoval.  
 Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 24 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

(Motivos Personales)

Atentamente,

  
 Firma funcionario (a)

**Visación**  
 Jefe Directo

**Autorización**  
 Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
 Director (a) DESAMU Quillón

  
 \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_

  
 \_\_\_\_\_