



**I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN**

DECRETO ALCALDICIO N° 39411

Quillón, 25 NOV 2016

VISTOS:

- ✓ La solicitud de Permiso Administrativo del Sr. Ramón Novoa.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- ✓ La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- ✓ La Ley N° 18.629, Código del Trabajo y sus posteriores Modificaciones.
- ✓ Ley N° 20.233 publicada en el Diario Oficial el 06 de Diciembre de 2007.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 4829 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Área Cementerio.
- ✓ La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- ✓ La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédanse Permisos Administrativos al o los funcionario (s), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ramón Novoa Aguilera	Encargado Municipal Cementerio	01	07/12/2016	07/12/2016	0

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE**



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**

YLF/jsb
24.11.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

Fecha... 24-11-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

Nombre: Ramón Noora Aguilera
 Cargo: Administrador Cementerio

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso **CON /SIIH** goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Dic. de 2016 por razones que a continuación expongo:
 Motivos: Personales

Atentamente,

Ramón Noora
 firma

Visación (Jefe Directo): _____

Autorización:
 (Directora) _____

Visación administrativa
 Directora Dpto. Salud _____

Fecha: 24-11-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Ramón Noora Aguilera
 A: Stta. Yilda Letelier F.
 Director (a) Désamu

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (Mañana, Tarde) de permiso **CON /SIIH** goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Dic. de 2016 por razones que a continuación expongo:
 Motivos: Personales

Atentamente,

Ramón Noora
 firma

Visación (Jefe Directo): _____

Autorización:
 (Directora) _____

Visación administrativa
 Directora Dpto. Salud _____