



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 39741

Quillón, 28 NOV 2016

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de Valeria Parada, Katherine Gonzalez y Teresa Orostica.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permisos Administrativos a los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Valeria Parada Placencia	Médico Coordinador CECOSF	½ mañana	28/11/2016	28/11/2016	1 ½
		01	07/12/2016	07/12/2016	01
		½ mañana	12/12/2016	12/12/2016	0
Katherine Gonzalez Nuñez	Administrativo CESFAM	01	16/12/2016	16/12/2016	2
Teresa Orostica Osorio	TEN Dental CECOSF	01	29/11/2016	29/11/2016	01

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
25/11/2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Nº 00174

Fecha: 24/11/16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Valeria Pomaos  
 Funcionario(a)

Cargo: Medico CECOSF CASPIO

A: Eugenia Lopez  
 Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Noviembre de 2016, por razones que a continuación expongo.

Motivos:  
motivos personales

Atentamente,

[Firma]  
 Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



Nº 00172

Fecha: 24/11/16

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Valeria Pomada  
Funcionario(a)

Cargo: MEJORA CECOSF CASINO

A: EUGENIA LÓPEZ  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de Diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Trámites personales

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



Fecha: 24/11/16

Nº 00173

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Valeria Pomada  
Funcionario(a)

Cargo: MÉMEMO CERRO NEGRO CASINO

A: ELGENIA LÓPEZ  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12 del mes de diciembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos personales

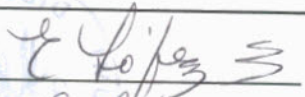


Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



0000575

(2)

Fecha: 24-11-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Katherine Sontalet  
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de diciembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón





1

Nº 00170

Fecha: 16/11/2016

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Terese Oróstica Ossio  
Funcionario(a)

Cargo: Técnicos Dental


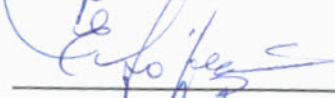
A: Dña Eugenia López  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 29 del mes de NOVIEMBRE de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Control médico

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	