



**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS  
 DECRETO ALCALDICIO N° 3286**

QUILLÓN, 22 SEP 2016

**VISTOS:**

- 1.- Contrato de Trabajo a Honorarios suscrito con fecha 05 de Septiembre de 2016 con Sr. **RODRIGO ANDANA SEPULVEDA**,
- 2.- Correo electrónico de Don Vladimir Peña Mahuzier de fecha 01 de Septiembre 2016,
- 3.- Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 4°,
- 4.- Decreto Alcaldicio N°4.830 de fecha 15.12.2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal vigente para el año 2016,
- 5.- Decreto Alcaldicio N°2.294 de fecha 12.05.2015 que designa subrogantes del Alcalde y direcciones municipales,
- 6.- Sentencia de Proclamación de alcaldes N° 14 de fecha 30 Noviembre de 2012, por el que se proclama como Alcalde de la Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto,
- 7.- Las facultades que le confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **APRUEBASE**, Contrato a Honorarios celebrado entre la Ilustre Municipalidad de Quillón y :

NOMBRE	RUT	Funciones	PERIODO	REMUNERACION BRUTA MENSUAL SEGÚN CONTRATO
RODRIGO ALFONSO ANDANA SEPULVEDA	16.992.137-7	Diseñador gráfico	01/09/2016 al 31/12/2016	<b>\$400.000</b>

2. Los honorarios serán cancelados por mensualidades vencidas, previa entrega de Boleta de Honorarios y Certificado de cumplimiento de funciones.
3. El gasto que origina el presente Contrato, se imputará con cargo al Subtítulo 21, Item 03, Asignación 001, Honorarios a Suma Alzada – Personas Naturales del Presupuesto Municipal vigente para el año 2016.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**MINISTRO DE FE**



**ALBERTO GYHRA SOTO**  
**ALCALDE**

VPM/LV/APB/apb  
 DISTRIBUCION:

CARPETA PERSONAL  
 ARCHIVO SECRETARIA MUNICIPAL

22.9.





## CONTRATO A HONORARIOS

En la Comuna de Quillón a 05 días del mes de Septiembre del año dos mil dieciséis, entre la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLON**, Corporación Autónoma de Derecho Público, R.U.T. N° 69.141.400-0, representada por su **Alcalde Don ALBERTO GYHRA SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en adelante **“EL EMPLEADOR”** y el Sr. **RODRIGO ALFONSO ANDANA SEPULVEDA**, soltero, Nacionalidad Chilena, Fecha de Nacimiento 19 de Junio de 1988, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, han convenido el siguiente contrato, en la forma que se expresará a continuación:

**PRIMERO:** La Ilustre Municipalidad de Quillón, contrata a **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** para que realice labores de “Diseñador Gráfico”, debiendo realizar las siguientes funciones:

1. Realizar piezas gráficas para los distintos departamentos de la I. M. de Quillón.
2. Elaborar imágenes para gigantografías institucionales
3. Colaborar en la implementación de los planes de medios existentes.
4. Desarrollar piezas publicitarias acordes a una buena calidad fotográfica tipográfica, arte y conceptual, entre otras.
5. Desarrollar y producir originales para imprenta.
6. Colaborar y participar en la preparación, coordinación, montaje y realización general de las diversas actividades y eventos Municipales.
7. Apoyar en las diversas gestiones requeridas por la Alcaldía relacionadas con el área de publicidad, medios y difusión interna.
8. El trabajo será coordinado por la unidad de Gabinete.

**SEGUNDO:** **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, sin perjuicio de lo anterior, no tiene la calidad de dependiente del Municipio, pudiendo por tanto, prestar servicios libremente a otros municipios, empresas, individuos o instituciones en lo que sea compatible con el presente contrato, sin embargo, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** acepta voluntariamente, en este instrumento, adecuar las tareas y funciones según cláusula **“PRIMERO”** al horario de la jornada laboral de esta Municipalidad.

**TERCERO:** Para el efectivo cumplimiento de sus funciones, **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** deberá concurrir a la Municipalidad de Lunes a Viernes dentro de la jornada municipal.



**CUARTO:** Los honorarios serán la suma de **\$400.000** (Cuatrocientos mil pesos) mensuales bruto. El pago se realizará mediante cheque nominativo o transferencia electrónica en la cuenta que indique **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** según lo determine la Dirección de Administración y Finanzas durante los 7 primeros días hábiles de cada mes, previa entrega de la respectiva boleta de honorarios y el certificado de cumplimiento emitido por el Administrador Municipal o quien lo subroge en su momento.

**QUINTO:** De los honorarios pactados, el Municipio retendrá solamente el porcentaje correspondiente al impuesto a la renta. El monto retenido se integrará mensualmente en Tesorería Municipal, otorgándose a fin de año un Certificado de los Honorarios y de las retenciones efectuadas, para los efectos de la declaración anual de Impuesto a la Renta.

**SEXTO:** Para todos los efectos de interpretación del presente contrato de prestación de servicios, las partes establecen que la jurisdicción competente será la de los Tribunales ordinarios de la comuna de Bulnes.

**SEPTIMO:** El presente contrato se inicia con fecha **01 de Septiembre de 2016** y su vigencia expirará el **31 de Diciembre del año 2016**, pudiendo ponerse término anticipado por parte de la Ilustre Municipalidad de Quillón en cualquier momento por parte de la autoridad superior, si los servicios no fuesen necesarios, bastando para ello la notificación del respectivo decreto que así lo consignare. **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”**, por su parte, podrá poner término al presente contrato de honorarios dando aviso con a lo menos 30 días de anticipación, a la Ilustre Municipalidad de Quillón.

**OCTAVO:** El contrato se firma en dos ejemplares quedando uno como archivo de Secretaría Municipal y el otro en la carpeta personal de **“EL PRESTADOR DE SERVICIOS”** a quien se le entregará copia del mismo.

  
RODRIGO ANDANA SEPULVEDA

  
ALBERTO GYHRA SOTO  
ALCALDE

  
EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE

M/VPB/apb  
DISTRIBUCION

- Carpeta Personal
- Archivo Secretaría Municipal