



DECRETO ALCALDICIO N° 30721

Quillón, 06 SEP 2016

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N° 2623/Agosto 2016 que autoriza solicitud de horas extras del mes de Julio/Agosto 2016.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Autorizase la Cancelación de hora extraordinaria, correspondiente al mes de **Julio/Agosto** del presente año, a al Funcionaria que se señala en la siguiente tabla:

NOMBRE	CARGO	HRS. 25%	HRS. 50%	MES
Yilda Letelier Fierro	Directora DESAMU Quillón		11	Julio/Agosto

2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 215.21.01 del Presupuesto vigente año 2016 del Departamento de Salud Municipal.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



[Handwritten signature]

EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



[Handwritten signature]

ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE

VPM/YLF/jsb.

05.09.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo DESAMU
- Archivo Presupuesto y Finanzas DESAMU
- Archivo Secretaría Municipal.
- Archivo Srta. Yilda Letelier F.



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD
QUILLÓN

23023
DECRETO ALCALDICIO N° 2623/1

Quillón, 07 AGL 2016

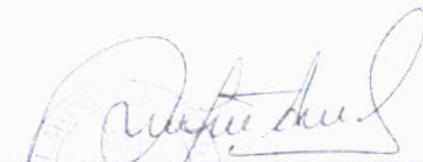
VISTOS:

- La solicitud de trabajo Extraordinario de Julio y Agosto 2016, emitida por la Srta. Yilda Letelier Fierro.
- Decreto Alcaldicio N° 2.651 de fecha 11 de Junio de 2015, que aprueba complemento del D. A. N° 2.294/2015.
- El Decreto Alcaldicio N° 2294 de fecha 12 de Mayo del 2015, que designa Subrogantes del Alcalde y Direcciones Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. **Autorízase** solicitud de horas extraordinarias correspondientes por el mes de **Julio y Agosto/2016**, a la **SRTA. YILDA LETELIER FIERRO**, Directora del Departamento de Salud Municipal de Quillón, para trabajar y analizar licitación de seguros y en confección de Dotación 2017.
2. Impútese el gasto que origine la ejecución del presente Decreto a la cuenta N° 215.21.01 del Presupuesto vigente año 2016 del Departamento de Salud Municipal.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.


FABIOLA ESTAY SEPULVEDA
SECRETARIO MUNICIPAL (S)
MINISTRO DE FE



ALBERTO GYHRA SOTO
ALCALDE

LTV/LLP/jsb.

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Srta. Yilda Letelier F.



SOLICITUD DE TRABAJO EXTRAORDINARIO

NOMBRE DEL FUNCIONARIO YILDA LETELIER FIERRO

CARGO DIRECTORA DESAMU

MOTIVO O CAUSAL Para trabajar y analizar licitación de Seguros y
confección de Dotación año 2017.

TOTAL HORAS AUTORIZADAS 30 hrs. (Julio/Agosto)

COMPENSADAS EN REMUNERACIÓN X


FIRMA FUNCIONARIO

QUILLON, JULIO 2016__

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/07/2016 Al 31/07/2016

Departamento de Salud

RUT:	9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
		Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
		Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
LETELIER FIERRO YILDA MARISOL															
VIE	01/07/2016	8:30		16:30	8:25		8:25		0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
SAB	02/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	03/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										1,0	0:00	0:00	0:00		
LUN	04/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
MAR	05/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	PERMISOS ESPECIALES	
MIÉ	06/07/2016	8:30		17:30	8:26		17:37		9,2	0,0	0:00	0:07	0:00		
JUE	07/07/2016	8:30		17:30	8:30		17:37		9,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
VIE	08/07/2016	8:30		16:30	8:29		16:42		8,2	0,0	0:00	0:12	0:00		
SAB	09/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	10/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										26,5	0:00	0:26	0:00		
LUN	11/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	Licencia Medica	
MAR	12/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	Licencia Medica	
MIÉ	13/07/2016	8:30		17:30	8:31		17:31		9,0	0,0	0:01	0:01	0:00		
JUE	14/07/2016	8:30		17:30	8:27		17:30		9,1	0,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	15/07/2016	8:30		16:30	8:26		16:36		8,2	0,0	0:00	0:06	0:00		
SAB	16/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	17/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										26,3	0:01	0:07	0:00		
LUN	18/07/2016	8:30		17:30	8:26		17:44		9,3	0,0	0:00	0:14	0:00		
MAR	19/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
MIÉ	20/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
JUE	21/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
VIE	22/07/2016	8:30		16:30						0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
SAB	23/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	24/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										9,3	0:00	0:14	0:00		
LUN	25/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
MAR	26/07/2016	8:30		17:30						0,0	0:00	0:00	0:00	FERIADOS LEGALES	
MIÉ	27/07/2016	8:30		17:30	8:28		17:37		9,2	0,0	0:00	0:07	0:00		
JUE	28/07/2016	8:30		17:30	17:45		17:45		0,0	0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO	
VIE	29/07/2016	8:30		16:30	8:28		16:53		8,4	0,0	0:00	0:23	0:00		
SAB	30/07/2016				9:50 14:06				4,3	0,0	0:00	0:00	4:16		
DOM	31/07/2016									0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal										21,9	0:00	0:30	4:16		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
 Rango de Fecha: 01/07/2016 Al 31/07/2016

Departamento de Salud

RUT: 9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
Total Mensual:									84,0	1,0	0:01	1:17	4:16	

El director debera justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaie de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/08/2016 Al 31/08/2016

Departamento de Salud

RUT: 9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
LETELIER FIERRO YILDA MARISOL														
LUN	01/08/2016	8:30		17:30	8:26		17:40	9,2	0,0	0:00	0:10	0:00		
MAR	02/08/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISOS ESPECIALES
MIÉ	03/08/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISOS ESPECIALES
JUE	04/08/2016	8:30		17:30	8:29		17:48	9,3	0,0	0:00	0:18	0:00		
VIE	05/08/2016	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISOS ESPECIALES
SAB	06/08/2016				10:05	14:17		4,2	0,0	0:00	0:00	4:12		
DOM	07/08/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								22,7		0:00	0:28	4:12		
LUN	08/08/2016	8:30		17:30	8:29		17:37	9,1	0,0	0:00	0:07	0:00		
MAR	09/08/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISOS ESPECIALES
MIÉ	10/08/2016	8:30		17:30	17:11		8:31	15,3	0,0	0:00	6:29	8:32		PERMISOS ESPECIALES
JUE	11/08/2016	8:30		17:30	17:37		17:37	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		
VIE	12/08/2016	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00		PERMISOS ESPECIALES
SAB	13/08/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	14/08/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								24,4	1,0	0:00	6:36	8:32		
LUN	15/08/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
MAR	16/08/2016	8:30		17:30	8:42		17:37	8,9	0,0	0:12	0:07	0:00		
MIÉ	17/08/2016	8:30		17:30	8:31		17:38	9,1	0,0	0:01	0:08	0:00		
JUE	18/08/2016	8:30		17:30	8:30		17:36	9,1	0,0	0:00	0:06	0:00		
VIE	19/08/2016	8:30		16:30	15:26		17:36	2,2	0,0	0:00	1:06	0:00		PERMISOS ESPECIALES
SAB	20/08/2016				10:27	14:12		3,8	0,0	0:00	0:00	3:45		
DOM	21/08/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								33,1		0:13	1:27	3:45		
LUN	22/08/2016	8:30		17:30	8:34		17:35	9,0	0,0	0:04	0:05	0:00		
MAR	23/08/2016	8:30		17:30	8:33		8:33	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00		COMETIDO FUNCIONARIO
MIÉ	24/08/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		COMETIDO FUNCIONARIO
JUE	25/08/2016	8:30		17:30					0,0	0:00	0:00	0:00		COMETIDO FUNCIONARIO
VIE	26/08/2016	8:30		16:30					0,0	0:00	0:00	0:00		COMETIDO FUNCIONARIO
SAB	27/08/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
DOM	28/08/2016								0,0	0:00	0:00	0:00		
Total Semanal								9,0		0:04	0:05	0:00		
LUN	29/08/2016	8:30		17:30	8:28		8:28	0,0	1,0	0:00	0:00	0:00		

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida

INFORME DE ASISTENCIA DE PERSONAL
Rango de Fecha: 01/08/2016 Al 31/08/2016

Departamento de Salud

RUT: 9.300.262-8	HORARIO				ASISTENCIA				Hor. Trab.	Dias Inas.	Hor. Inas.	Hor. Ext.25	Hor. Ext.50	Observación
	Mañana		Tarde		Mañana		Tarde							
	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida	Entr.	Salida						
MAR	30/08/2016	8:30	17:30	8:28	8:28	0,0	0,0	0:00	0:00	0:00	COMETIDO FUNCIONARIO			
MIÉ	31/08/2016	8:30	17:30	8:35	17:35	9,0	0,0	0:05	0:05	0:00				
Total Semanal						9,0	1,0	0:05	0:05	0:00				
						Total Mensual:	98,2	2,0	0:22	8:41	16:29			

El director deberá justificar por escrito en el recuadro siguiente cada vez que exista la siguiente observación

S.M.SAL : Sin Marcaje de Salida