



**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Adith Novoa Muñoz, Alfredo Cea, Luis Muñoz y Katherine Gonzalez.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroga.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Adith Novoa Muñoz	TNS Dental CESFAM	½ mañana	02/09/2016	02/09/2016	½
Alfredo Cea Villalobos	Químico CESFAM	01	05/09/2016	05/09/2016	01
Luis Muñoz Díaz	Auxiliar CESFAM	½ tarde	06/09/2016	06/09/2016	01
Katherine González Núñez	Administrativo CESFAM	01	07/09/2016	07/09/2016	05

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

05.09.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0000453

05

Fecha: 31-08-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De ADITH NOVOA MUÑOZ  
Funcionario (a)

Cargo: LENS DENTAL

A DRA EUGENIA LOPEZ SANDOVAL  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 02 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

MOTIVOS PERSONALES

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



0000451

1

Fecha: 30/08/16

**Ref: Solicitud de Permiso Administrativo**

De : Alfredo Cea V.

Funcionario (a)

Cargo : Químico Farmacéutico

A : Dr. Enrique López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 05 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Tramites Personales.

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**  
Jefe Directo

**Autorización**  
Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**  
Director (a) DESAMU Quillón



E. López S.

E. López S.

[Signature]



0000455

1

Fecha: 01- Sept 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Luis Muñoz Díaz  
Funcionario (a)

Cargo : Aux de Servicio

A : Dra Eugenia Lapin S  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de Sept. de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Luis M.  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
<b>Autorización</b> Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000454

Fecha: 01-09-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : KATHERINE GONZALEZ NUÑEZ  
Funcionario (a)

Cargo : ADMINISTRATIVO

A : Eugenia Lopez Sandoval  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de September de 20 16 por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivo Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director (a) DESAMU Quillón

[Firma]  
[Firma]  
[Firma]