



Quillón, 13 SEP 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Maria Herrera, Javiera Araya, Maria Escobar, Oriana Poza, Irene Morales, Isabel Figueroa y Horacio Alarcon.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Maria Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	01	13/09/2016	13/09/2016	½
Javiera Araya Sepulveda	TENS CESFAM	01	14/09/2016	14/09/2016	1 ½
Maria Escobar Vivallos	Enfermera CESFAM	½ mañana 01	15/09/2016 26/09/2016	15/09/2016 26/09/2016	02
Oriana Poza Poblete	Administrativo CESFAM	01	15/09/2016	15/09/2016	02
Irene Morales Garrido	Nutricionista CECOSF	01	16/09/2016	16/09/2016	1 ½
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	½ mañana	22/09/2016	22/09/2016	01
Horacio Alarcon Venegas	Odontólogo CESFAM	½ mañana ½ tarde	22/09/2016 23/09/2016	22/09/2016 23/09/2016	01

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.

12.09.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



0,5

0000462

Fecha: 9-9-16

Ref: **Solicitud de Permiso Administrativo**



De M^g LUISA HERRERA C.
Funcionario (a)

Cargo: ADMINISTRATIVO

A SRA M^g ISABEL ECOCABAR U.
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 13 del mes de SEPT. de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: PERSONAL

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000466

Fecha: 12-09-2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Javiera Araya S.
Funcionario (a)
Cargo : (TENS) Técnico en Enfermería
A : Sra. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 14 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales
(Endodencia)

Atentamente,

Jaraya
Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón





0000463

3

Fecha: 12.02.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : M^o Isabel Escobar Urrutias
Funcionario (a)

Cargo : Enfermera

A : Sra. Eugenia Lopez Sandoval
Director (a) CESFAM


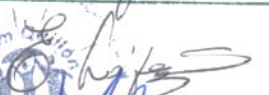

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





0000467

2

Fecha: 12.08.2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De M^o J. Sador Escobar Urzúa
Funcionario (a)

Cargo: Enfermera

A: D^o Esperanza Lopez Sadaol
Director (a) CESFAM

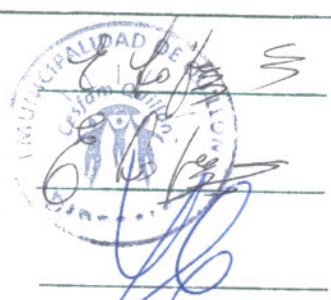
Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

motivos personales

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



0000459

2

Fecha: 9-9-16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Oriana Poza P.
Funcionario (a)
Cargo: Administrativo
A: Eubenia Lopez S.
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 15 del mes de septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón



Fecha: 12. 9. 16

Nº 00155

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Jorge Morales Garrido
Funcionario(a)

Cargo: Nutricionista

A: Dña. Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (~~mañana~~ ~~tarde~~) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 16 del mes de septiembre de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



1

Fecha: 6 sept 2016.

Nº 00154

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Israel Figueroa Velazquez
Funcionario(a)

Cargo: Téc Paramédico.

A: Dr. Eusebio Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con 1 sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de sept de 20 16, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos Personales.

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>



0000411

1.5

Fecha: 3/8/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Honorio Aleman L.
Funcionario (a)
Cargo : voluntario
A : Dr. Lopez
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (~~mañana~~ tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 22 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personal
Agenda remolte

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa
Director (a) DESAMU Quillón



0000412

1



Fecha: 3/8/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Horacio Alonso V.

Funcionario (a)

Cargo: voluntario

A: Sr. Lopez

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 23 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Permanencia

Agenda Resuelta

Atentamente,

Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	