



DECRETO ALCALDICIO N° 3299/

Quillón, 22 SEP 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Rogers Jara y Jackeline Padilla.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Feriado Legal al o los funcionario (s) que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Periodo	Desde	Hasta	Días Pendientes
Rogers Jara Contreras	TENS CESFAM	10	2015	03/10/2016	17/10/2016	0
		09	2016	18/10/2016	28/10/2016	06
Jackeline Padilla Romero	TENS CESFAM	10	2015	03/10/2016	17/10/2016	0
		09	2016	18/10/2016	28/10/2016	06

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLE/jsb.

21/09/2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 20.09.16

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000137

De: Rogers Jara E.
Funcionario (a)
Cargo: TNSC Procedimientos
A: Dra Esperanza Lopez
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2015, desde el 3 de octubre al 17 de octubre del 2016.

Total 10 días
Pendientes 0 días

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Nota importante:

Visación Jefe Directo
Autorización Director (a) CESFAM Quillón
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón



[Signatures]



Fecha: 20.09.16

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000138

De Popers Jara E.
Funcionario (a)

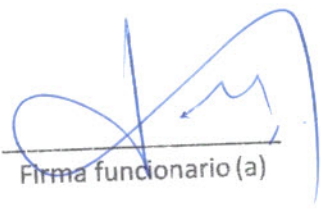
Cargo: TUSE Procedimientos

A: Dna. Eugenia Lopez
Director (a) CESFAM

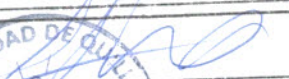
Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 18 de Octubre al 28 de Octubre del 2016.

Total	<u>9</u>	días
Pendientes	<u>6</u>	días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	





Fecha: 20/9/16

Ref: Solicitud de Feriado Legal
0000139

De JACKELINE PADILLA R
Funcionario (a)

Cargo: TENS

A DRA EUGENIA LOPEZ
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2013, desde el 3 de Octubre al 17 de Octubre del 2016.

Total	<u>10</u> días
Pendientes	<u>0</u> días

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación Jefe Directo	<u>[Signature]</u>
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	<u>[Signature]</u>
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	<u>[Signature]</u>





Fecha: 20/9/16

Ref: Solicitud de Feriado Legal

0000140

De : JACKELINE PADILLA R
Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : DRA. ESPERANZA LOPEZ S.
Director (a) CESFAM

Comunico a Ud. que haré uso de mi Feriado Legal correspondiente al año 2016, desde el 18 de Octubre al 28 de Octubre del 2016.

Total 9 días

Pendientes 6 días

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Nota importante: _____

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón

