



**VISTOS:**

- Las solicitudes de Permiso Ana Barrientos, Daniela Sánchez, Cintia Parada, Jeannette Sagredo y Daniela Ferrada.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Ana Barrientos Flores	Matrona CESFAM	½ tarde	20/09/2016	20/09/2016	3 ½
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	01	23/09/2016	23/09/2016	1 ½
Cintia Parada Cartes	Asistente Social CESFAM	01	26/09/2016	26/09/2016	01
Jeannette Sagredo Balboa	Secretaria DESAMU	01	26/09/2016	26/09/2016	2 ½
Daniela Ferrada Santibáñez	TENS CESFAM	02	11/10/2016	12/10/2016	½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
27.09.2016

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



PH  
3,5  
0000480

Fecha: 2019/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Ana Bauientes Flores  
Funcionario (a)

Cargo : Motuona

A : Dra. Lopez  
Director (a) CEFAM

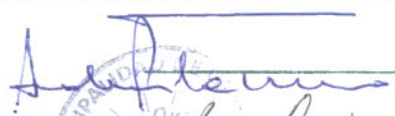
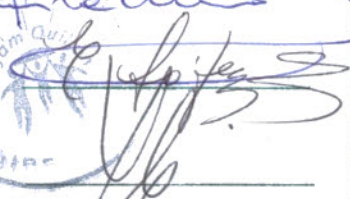

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 20 del mes de Septiembre de 20 16 por razones que a continuación expongo:


Motivos:

Enfermedad de 2 hijos  
en mi domicilio  
Hijo menor c/ fiebre

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director (a) CEFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director (a) DESAMU Quillón	





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ Apellido Paterno			SALDIAS Apellido Materno			DANIELA ALEJANDRA Nombres		
15      06      2010 Día      Mes      Año			ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta					
Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108 ) Estatuto Administrativo			23      09      2016			23      09      2016		
			Día      Mes      Año			Día      Mes      Año		
			DESDE			HASTA		
MOTIVO: 01 DIA, MOTIVOS PERSONALES, PENDIENTE 1 ½ DÍA.								

  
FIRMA JEFE PPTO. Y FINANZAS

  
V°B° DIRECTOR DPTO. SALUD

  
FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 21 SEPTIEMBRE 2016.



0000481

①

Fecha: 20- Septiembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Cintia Parada Carries  
Funcionario (a)  
Cargo: Asistente Social - Jefa SOME  
A: Dra. Eugenio Lopez Sandoval.  
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 26 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma funcionario (a)

Visación

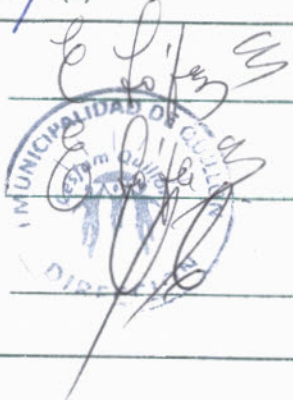
Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE PERMISOS ADMINISTRATIVOS

SAGREDO Apellido Paterno			BALBOA Apellido Materno			JEANNETTE DEL CARMEN Nombres		
19      Enero      2009 Día      Mes      Año			SECRETARIA DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de:		
Fecha de Ingreso			Cargo Según Planta			<b>PERMISO ADMINISTRATIVO</b>		
Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108) Estatuto Administrativo			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			26	09	2016	26	09	2016
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
MOTIVO: 01 DIA, TRAMITES PERSONALES, QUEDANDO 2 Y MEDIO DIAS PENDIENTES DEL PRESENTE AÑO.								



---

FIRMA FUNCIONARIA



---

FIRMA DIRECTORA DESAMU

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, SEPTIEMBRE 21 DEL 2016.-

0000482

0,5



Fecha: 20 de Septiembre 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De Daniela Ferrada S.

Funcionario (a)

Cargo: TENS

A Dra. Eugenia López S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 11-12 del mes de Octubre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Práctica Profesional de Enfermería

Atentamente,

Firma funcionario (a)

**Visación**

Jefe Directo

**Autorización**

Director (a) CESFAM Quillón

**Visación Administrativa**

Director (a) DESAMU Quillón

