



Quillón, 29 SEP 2016

VISTOS:

- ✓ La Solicitud de Permiso Administrativo de fecha 23/09/2016 del Sr. Ramón Novoa Aguilera.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 972 de fecha 20 de Noviembre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- ✓ La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- ✓ La Ley N° 18.629, Código del Trabajo y sus posteriores Modificaciones.
- ✓ Ley N° 20.233 publicada en el Diario Oficial el 06 de Diciembre de 2007.
- ✓ El Decreto Alcaldicio N° 4829 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Área Cementerio.
- ✓ La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Proclama como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- ✓ La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988 y sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase 03 días de Permiso Administrativo con goce de remuneración, correspondiente al año 2016, al Sr. **RAMON NOVOA AGUILERA**, Encargado Cementerios Municipal de Quillón, del 03 al 05 de Octubre de 2016, quedando 01 día pendientes del presente año.

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHUZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
22.09.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Sr. Ramón Novoa A.



Fecha: 20 de Septiembre de 2016

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De: Rosari Noguea Pezuela
A: H. Valde Salazar Ferrero
Director (a) Desamu

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 3 día (Mañana, Tarde) de permiso CON goce de remuneraciones, el día 3-5 del mes de Diciembre 20 16 por razones que a continuación expongo:
Motivos: Personales

Atentamente,

Rosari Noguea Pezuela
Firma

Visación (Jefe Directo): _____

Autorización: _____
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud _____



Fecha: 20/09/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

Nombre: Rosari Noguea Pezuela
Cargo: Administrador Cementerios

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 3 día (Mañana, Tarde) de permiso CON /S/ri goce de remuneraciones, el día 3-5 del mes de Diciembre 20 16, por razones que a continuación expongo:
Motivos: Personales

Atentamente,

Rosari Noguea Pezuela
Firma

Visación (Jefe Directo): _____

Autorización: _____
(Directora)

Visación administrativa
Directora Dpto. Salud _____