



DECRETO ALCALDICIO N° 33741

Quillón, 29 SEP 2016

VISTOS:

- Las solicitudes de Permiso Isabel Figueroa, Sandra Valderrama, Maria Urriola, Soledad Fritz y Juan Morales.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subroge.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 4828 de fecha 15 de Diciembre de 2015, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2016 del Departamento de Salud.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 14 de fecha 30 de Noviembre de 2012, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

DECRETO:

1. Concédase Permiso Administrativo al o los funcionarios (as), que se señalan en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Isabel Figueroa Valenzuela	Paramédico CECOSF	½ mañana	27/09/2016	27/09/2016	½
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	½ tarde	28/09/2016	28/09/2016	2 ½
Maria Urriola Duran	Administrativo CESFAM	½ tarde	30/09/2016	30/09/2016	01
Soledad Fritz Saldías	TENS CESFAM	01	30/09/2016	30/09/2016	1 ½
Juan Morales Orostica	Conductor CECOSF	01	03/10/2016	03/10/2016	02

ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚPLASE Y ARCHÍVESE.



EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE



VLADIMIR PEÑA MAHÚZIER
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.
27.09.2016

DISTRIBUCIÓN:

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)



Fecha: 26-sept 2016

Nº

00157

0.5
1.5

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Israel Figueroa
Funcionario(a)

Cargo: Téc. Paramédico

A: Sra. Eugenia Lopez S.
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 27 del mes de Sept de 2016, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Personales

Atentamente,

[Firma]
Firma Funcionario (a)

Visación Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
Autorización Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
Visación Administrativa Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>

0000485

2, P



Fecha: 26/09/16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Sandie Valderrama V

Funcionario (a)

Cargo : TENS

A : Sr. Eugenio Lopez S.

Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 28 del mes de Septiembre de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

Removals.

Atentamente,

[Handwritten signature]

Firma funcionario (a)

Visación

Jefe Directo

Autorización

Director (a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa

Director (a) DESAMU Quillón





0000484

1

Fecha: 23. sept 2016.

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : ITA LUISA VERIOLA DUZIN
Funcionario (a)
Cargo: ADMINISTRATIVO GES.
A: DRA. EUGENIA LÓPEZ SANDOVAL
Director (a) CEFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de SEPTIEM. de 2016, por razones que a continuación expongo:

Motivos:

PERSONALES

Atentamente,


Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CEFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	

0000486

1,5



Fecha: 26 Septiembre 16

Ref: Solicitud de Permiso Administrativo

De : Soledad Trate Saldaña
Funcionario (a)

Cargo : Tens Cesfam

A : Sra. Dra Eugenia López
Director (a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 30 del mes de Septiembre de 20 16, por razones que a continuación expongo:

Motivos: Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma funcionario (a)

Visación Jefe Directo	
Autorización Director (a) CESFAM Quillón	
Visación Administrativa Director (a) DESAMU Quillón	



2

Fecha: 26 Septiembre 2016 No 00158

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Jean Fco Morales Onóstica
Funcionario(a)

Cargo: Conductor
A: Dra Eusebia López
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 3 del mes de octubre de 2016, por razones que a continuación expongo.

Motivos: Motivos Personales

Atentamente,

[Signature]
Firma Funcionario (a)

Visación
Jefe Directo

Autorización
Director(a) CESFAM

Visación Administrativa
Director(a) DESAMU Quillón



5820 CONCEPCION - Impresoegama@gmail.com - 10.233.