



I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
QUILLÓN

\*\*\*\*\*

DECRETO ALCALDICIO N° 1305/

Quillón, 11 ABR 2017

**VISTOS:**

- Solicitudes de Permiso Administrativo de: Marcia Poblete, Maria Herrera, Valeria Parada, Alejandro Parra, Iris Pavez, Maria Sepúlveda, Claudio Pérez, Sandra Valderrama, Daniela Sánchez y Patricia Hernandez.
- El Decreto Alcaldicio N° 915 de fecha 25 de Octubre del 2013, que Nombra como Administrador Municipal al Sr. Vladimir Peña Mahuzier.
- El Decreto Alcaldicio N° 413 de fecha 08 de Mayo del 2013, que delega funciones al Administrador Municipal o a quien Subrogue.
- El Decreto Alcaldicio N° 472, de fecha 05 de Junio de 1996, que aprueba el Reglamento de la Carrera Funcionaria del Personal regido por el Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal de la comuna de Quillón.
- La Ley N° 19.378/95, sobre Estatuto de Atención Primaria de Salud, de fecha 13 de Abril de 1995.
- El Decreto Alcaldicio N° 109, de fecha 25 de Febrero de 1991, que aprueba el Reglamento Interno del Departamento de Salud Municipal de Quillón.
- La Ley N° 18.883/89, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- El Decreto Alcaldicio N° 3.903 de fecha 23 de Noviembre de 2016, que Aprueba el Presupuesto Municipal año 2017 del Departamento de Salud.
- El Decreto Alcaldicio N° 4.100, de fecha 06 de Diciembre del 2016, que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de Quillón al Sr. Alberto Gyhra Soto.
- La sentencia de proclamación de Alcaldes N° 17 de fecha 30 de Noviembre de 2016, del tribunal electoral Región del Bio Bio, por el que Nombra como Alcalde de la I. Municipalidad de la comuna de Quillón a Don Alberto Gyhra Soto.
- La Ley N° 18.695, **ORGÁNICA CONSTITUCIONAL DE MUNICIPALIDADES**, de fecha 31 de Marzo de 1988, sus posteriores modificaciones y las necesidades del servicio.

**DECRETO:**

1. Concédase Permiso Administrativo a la funcionaria, que se señala en la siguiente tabla:

Funcionario	Cargo	Días Solicitados	Desde	Hasta	Días Pendientes
Marcia Poblete Poblete	TENS CESFAM	½ tarde	06/04/2017	06/04/2017	3 ½
Maria Herrera Cofre	Administrativo CESFAM	½ tarde	06/04/2017	06/04/2017	4 ½
Valeria Parada Placencia	Médico CECOSF	01	06/04/2017	06/04/2017	2 ½
Alejandro Parra Quintana	Enfermero CESFAM	01	06/04/2017	06/04/2017	02
Iris Pavez Morales	Nutricionista CESFAM	½ tarde	07/04/2017	07/04/2017	04
Maria Sepúlveda Contreras	TENS CESFAM	01	07/04/2017	07/04/2017	3 ½
Claudio Pérez Godoy	TENS CESFAM	01	07/04/2017	07/04/2017	02
Sandra Valderrama Valdebenito	TENS CESFAM	01	10/04/2017	10/07/2017	04
Daniela Sánchez Saldías	Adquisiciones DESAMU	01	11/04/2017	11/04/2017	03
Patricia Hernández Krauss	Médico CESFAM	02	12/04/2017	13/04/2017	1 ½

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE, CÚPLASE Y ARCHÍVESE.**



**EDGARDO CARLOS HIDALGO VARELA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MINISTRO DE FE



**VLADIMIR PEÑA MAHUZIER**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
"POR ORDEN DEL ALCALDE"

YLF/jsb.  
07.04.2017.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Archivo Departamento Salud de Quillón.
- Archivo Depto. Ppto. y Finanzas Desamu.
- Archivo Secretaria Municipal de Quillón.
- Archivo Funcionario (a)

3,5  
N° 0200Fecha: 4 abril 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : María Solbete Solbete  
Funcionario(a)Cargo: tesis EsterilizaciónA: Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

personales.

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón





6- ABRIL 2012 Nº 0207

4,5

Fecha: \_\_\_\_\_

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : MARIA LUISA HERBERTA CORRE  
Funcionario(a)Cargo: ADMINISTRATIVOA: SRA MARIA ISABEL GHOBAR  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1/2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 6 del mes de ABRIL de 20 12, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

PERSONAL

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 04/4/17 N° 00221

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Valeia Pamela Placencia  
Funcionario(a)


Cargo: MEMBRO CEFOP




A: \_\_\_\_\_  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: TRABAJOS PERSONALES  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atentamente,

  
\_\_\_\_\_  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	_____ 
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	_____ 
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	_____ 



N° 0202

2

Fecha: 09-09-17

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Alejocho Lara Quintana  
Funcionario(a)Cargo: EnfermeroA: Doctora Eugenia Lopez  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 01 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 06 del mes de septiembre de 2017, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe Directo

Autorización  
Director(a) CESFAM Quillón

Visación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón



Fecha: 05 10 17 N° **0203**

Ref.: **SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO**

De : SRA LIZ PAEZ FLORES  
Funcionario(a)

Cargo: NTA PSCU

A: DNA Eugenia Lopez SANDOVAL  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 12 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 07 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: RAZONES PERSONALES.

Atentamente,

[Firma]  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>[Firma]</u>
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	<u>[Firma]</u>
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	<u>[Firma]</u>



3,5

N° 0201

Fecha: 04 de abril 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : M<sup>o</sup> Sepulveda Contreras  
Funcionario(a)

Cargo: Ins


A: Sra Eugenia Lopez Sandoval  
Director(a) CESFAM

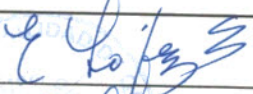
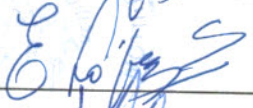

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con/ sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de Abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Personales

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	





N° 0206

2

Fecha: 5 ABRIL 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : AUDIO FLORES RIVERA  
Funcionario(a)Cargo: CONSEJERA MUNICIPALA: MARIA ISABEL ESCOBAR  
Director(a) CEFAM  
S.P.

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 7 del mes de ABRIL de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos:

Presencia

Atentamente,

Firma Funcionario (a)

Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CEFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón





N° 0208

4

Fecha: 6/04/2014

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO


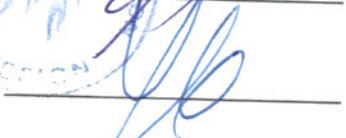
De : Sandra Valderrama V.  
Funcionario(a)Cargo: TENSA: Marie J. Escobar V.  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 1 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 10 del mes de abril de 20 14, por razones que a continuación expongo.

Motivos: motivos personales

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)

<b>Visación</b> Jefe Directo	<u>ALFREDO CEA VILLALOBOS</u> Químico Farmacéutico 46.186.562-1
<b>Autorización</b> Director(a) CESFAM Quillón	
<b>Visación Administrativa</b> Director(a) DESAMU Quillón	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD

## SOLICITUD DE FERIADOS LEGALES Y PERMISOS

SANCHEZ <b>Apellido Paterno</b>			SALDIAS <b>Apellido Materno</b>			DANIELA ALEJANDRA <b>Nombres</b>		
15      06      2010 Día      Mes      Año			ENCARGADA ADQUISICIONES DPTO. DE SALUD			Solicita autorización a la Directora para hacer uso de: <b>Permiso Administrativo</b>		
Fecha de Ingreso			<b>Cargo Según Planta</b>					
<b>Permiso Con Goce De Remuneraciones ( Art. 108 ) Estatuto Administrativo</b>			<b>DESDE</b>			<b>HASTA</b>		
			<b>11</b>	<b>04</b>	<b>2017</b>	<b>11</b>	<b>04</b>	<b>2017</b>
			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
MOTIVO: 1 día de Permiso Administrativo, quedando 3 días pendientes del presente año.								

Municipalidad de Quillón  
JEFE  
I. PRESUPUESTO  
Y FINANZAS

V° B° JEFE DE PPTO. Y FINANZAS

V° B° DIRECTORA DPTO. SALUD

FIRMA FUNCIONARIA

PRESENTACIÓN: QUILLÓN, 07 de Abril de 2017.



N° 0209

1,5

Fecha: 7- abril 2017

Ref.: SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO

De : Patricia Hernández Krauss  
Funcionario(a)Cargo: MÉDICOA: Alenia Isabel Escobar  
Director(a) CESFAM

Conforme a lo dispuesto en el Reglamento Interno, me permito solicitar a Ud. se me conceda 2 día (mañana - tarde) de Permiso Administrativo con / sin goce de remuneraciones, el día 12, 13 del mes de abril de 20 17, por razones que a continuación expongo.

Motivos: personales

Atentamente,

  
Firma Funcionario (a)Visación  
Jefe DirectoAutorización  
Director(a) CESFAM QuillónVisación Administrativa  
Director(a) DESAMU Quillón